

**ACCESSO AGLI ATTI -
ESERCIZIO DEL DIRITTO DI ACCESSO CIVICO**

COMUNE DI _____

Provincia di _____

*Al Responsabile trasparenza del
Comune
di*

e p.c. 2) *Soggetto istante*

Data e luogo

**OGGETTO: Richiesta di accesso civico ai documenti amministrativi, ai dati,
alle informazioni ai sensi degli artt. 5 e 43, co. 4, D.Lgs. n.
33/2013.**

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____
_____ il _____ residente in _____
_____ Prov. _____ cap _____ via _____
_____ n. _____ tel. _____
_____ cod. fisc. _____

_____ e-mail _____
_____ fax _____ tel. _____
_____ nella propria qualità di soggetto avente diritto all'accesso del seguente
(*barrare l'opzione selezionata*) documento dato informazione (*specificare gli
estremi che ne consentono l'individuazione*)

CHIEDE

ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, D.Lgs. n. 33/2013: (*barrare l'opzione selezionata*)

- la pubblicazione sul sito del Comune/provincia di quanto segnalato e di riceverlo all'indirizzo mail sopra indicato.

- di ricevere comunicazione dell'avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale del Comune/Provincia di quanto segnalato con contestuale indicazione del collegamento ipertestuale al fine di poterlo consultare direttamente.

Qualora quanto richiesto risulti già pubblicato si chiede di comunicare il relativo collegamento ipertestuale.

Ai fini della presente istanza si precisa che:

- **il documento richiesto rientra nelle pubblicazioni obbligatorie di legge ai sensi dell'art. 5, primo comma, D.Lgs. n. 33/2013;**
- la richiesta di accesso civico non deve essere motivata ai sensi dell'art. 5, co. 2, D.Lgs. n. 33/2013 e che non è sottoposta a vincoli di legittimazione soggettiva;
- la richiesta di accesso civico è completamente gratuita;
- in caso di ritardo o mancata risposta entro trenta giorni dal ricevimento della presente, il sottoscritto ricorrerà al titolare del potere sostitutivo, in conformità a quanto disposto dall'art. 5, co. 4 del D.Lgs. 33/2013.

Data _____

del richiedente

Firma
