



COMUNE DI FAUGLIA

Provincia di Pisa



Piazza Trento e Trieste, 4 - C.A.P. 56043 - P. IVA: 00389450503 - Tel. 050/657311 - Fax 050/657330
www.comune.fauglia.pi.it - PEC: comune.fauglia@postacert.toscana.it

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO INDIVIDUALE IN QUALITA' COMPONENTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE IN FORMA MONOCRATICA

Premessa

Il comune di Fauglia intende avviare una procedura selettiva pubblica con valutazione comparativa dei curricula finalizzata ad individuare un soggetto qualificato, al quale conferire, ai sensi dell'art. 7 comma 6 e 6 bis del D. Lgs. n. 165/2001 come modificato dal D.Lgs. 27/10/09 n. 150, l'incarico professionale come componente del Nucleo di valutazione in forma monocratica .

1. Oggetto e natura giuridica dell'incarico

L'incarico comporta lo svolgimento delle funzioni che il D.Lgs. 150/2009 e ogni altra disposizione di legge, statutaria e regolamentare, in particolare art 31 funzioni del nucleo regolamento uffici e servizi assegna al Nucleo di valutazione;

Al Nucleo compete altresì:

- garantire la corretta applicazione di linee guida, metodologie e strumenti predisposti da CIVIT- ANAC - Dipartimento della Funzione pubblica;
- promuovere e attestare l'assolvimento degli obblighi di trasparenza previsti dal d.lgs. 150/09 e dal d.lgs. 33/2013;
- riferire alla Corte dei Conti, all'Ispettorato per la Funzione Pubblica, all'ANAC e a ogni altro soggetto interessato in ordine a eventuali criticità riscontrate nell'esercizio delle proprie competenze;
- relazionare, con periodicità annuale, sul livello di funzionamento del sistema di valutazione, della trasparenza e dei controlli interni;
- ogni altra funzione o attività strumentale allo svolgimento delle precedenti.

Il rapporto instaurato con il soggetto esterno si qualifica come contratto di lavoro autonomo di natura professionale, disciplinato dagli art. 2222 e ss. del Codice Civile. Come tale l'incarico dovrà essere espletato personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione, fatto salvo il necessario coordinamento con il committente.

2. Durata, compenso e luogo

L'incarico avrà la durata di tre anni. Potrà essere rinnovato per un uguale periodo, a discrezione dell'Amministrazione, per una sola volta.

Il componente del Nucleo di Valutazione è revocabile con provvedimento motivato del Sindaco, sentita la G.C. Solo per gravi violazioni di legge ovvero in caso di reiterate ed ingiustificate inadempienze.

Inoltre, cessa dall'incarico per: dimissioni volontarie- impossibilità, derivante da qualsivoglia causa, a svolgere l'incarico per un periodo di tempo superiore a novanta giorni.

In caso di dimissioni presentate dal componente del NdV deve essere garantito un preavviso di almeno quarantacinque giorni. A seguito di cessazione delle funzioni, per dimissioni o altra causa e a seguito di nomina in corso d'anno, il compenso è liquidato in rapporto alla frazione di anno in cui l'attività è stata resa.

In caso di scadenza naturale, il Nucleo di Valutazione continua ad esercitare le sue funzioni anche dopo la scadenza dell'incarico, fino alla riconferma o nomina del nuovo Nucleo, che dovrà avvenire entro gg. 45 dalla data di scadenza dell'incarico.

Per lo svolgimento del presente incarico è previsto un compenso onnicomprensivo stabilito indicativamente in **Euro 1.500 (millecinquecentoeuro/00) annui**, comprensivo di tutti gli oneri fiscali e oltre e 50 a seduta a titolo rimborso spese .

Il compenso verrà pagato dietro presentazione di fattura da parte del professionista.

Il soggetto scelto sottoscriverà la determina per accettazione dell'incarico.

Il luogo della prestazione è il Comune di Fauglia

3. Requisiti per l'accesso alla selezione

I soggetti interessati al conferimento dell'incarico devono essere in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del presente avviso:

- a) cittadinanza italiana o di altro Paese dell'Unione Europea;
- b) età non inferiore ad anni 18;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) non siano stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale;
- e) non abbiano svolto incarichi di indirizzo politico o ricoperto cariche pubbliche elettive presso l'amministrazione interessata nel triennio precedente la nomina;
- f) non si trovino, nei confronti dell'amministrazione, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
- g) non siano magistrati o avvocati dello Stato che svolgono le funzioni nello stesso ambito territoriale regionale o distrettuale in cui opera l'amministrazione;
- h) non abbiano svolto, in modo non episodico, attività professionale in favore o contro l'amministrazione;
- i) non abbiano un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il secondo grado con dirigenti e responsabili in servizio nell'amministrazione o con il vertice politico – amministrativo o, comunque, con l'organo di indirizzo politico – amministrativo;
- l) non siano revisori dei conti presso la stessa amministrazione;
- m) non incorrano nelle ipotesi di incompatibilità e ineleggibilità previste per i revisori dei conti dall'art. 236 del d. lgs. n. 267/2000;
- n) non essere lavoratore in pensione;
- o) non essere componente degli organi di cui all'art. 36 del D. Lgs. 267/00;
- p) non essere componente dei Consigli di amministrazione delle società partecipate da uno o più enti aderenti alla convenzione, o abbiano ricoperto tale incarico nei tre anni precedenti la designazione.
- q) Valgono inoltre le incompatibilità previste dagli artt. 2382 e 2399, lett. a) e b) del codice civile.

- r) essere in possesso il diploma di laurea quadriennale (vecchio ordinamento), specialistica o magistrale in materie economiche, giuridiche o in ingegneria gestionale.
- s) essere in possesso di elevata professionalità ed esperienza, maturata per almeno 5 anni nel campo del management, della valutazione della *performance* e del personale delle amministrazioni pubbliche, desunta attraverso precedenti incarichi conferiti, pubblicazioni e/o docenze specifiche in materia ed altre evidenze dalle quali evincere il possesso della necessaria professionalità.

4. Curriculum vitae

I soggetti interessati al conferimento dell'incarico dovranno presentare allegato alla domanda:

- **un Curriculum vitae** nel quale rendere ogni elemento utile a valutare la propria attività, in particolare devono essere precisati:
 - principali dati relativi al curriculum formativo (votazione diploma laurea, conseguimento di diplomi di specializzazione, frequenza corsi di perfezionamento inerenti alla materia, ecc.);
 - incarichi professionali svolti su temi/progetti/materie afferenti all'oggetto dell'incarico che s'intende conferire o eventuali altri incarichi svolti per Pubbliche Amministrazioni o altri Enti/istituzioni;
 - incarichi professionali ulteriori svolti (indicativi dell'esperienza professionale maturata);
 - pubblicazioni attinenti le materie oggetto dell'incarico;
 - attività di studio, ricerca, docenza nell'ambito delle materie oggetto dell'incarico.

5. Domanda di partecipazione e termine di presentazione

Le domande di partecipazione alla selezione dovranno pervenire, pena l'esclusione, **entro e non oltre il termine delle ore 12,00 del giorno 11 agosto 2020** al seguente indirizzo PEC: comune.fauglia@postacert.toscana.it -

L'oggetto della PEC dovrà essere "*Selezione Nucleo di valutazione Unione Colli Marittimi Pisani*". A pena di esclusione, al messaggio dovrà essere allegato, oltre alla domanda di partecipazione, il curriculum con tutte le informazioni necessarie alla valutazione, copia di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore se non firmato digitalmente

Per il rispetto del termine di scadenza faranno fede unicamente la data e l'orario di ricevimento apposte sulla ricevuta di avvenuta consegna generata automaticamente dal sistema PEC. Le domande consegnate dopo il predetto termine sono dichiarate inammissibili.

Il recapito è ad esclusivo rischio del mittente restando esclusa qualsiasi responsabilità dell'Unione ove, per problemi di connettività o altra natura o qualsiasi motivo, la domanda di partecipazione non pervenga entro il termine perentorio di scadenza.

A pena di esclusione, la domanda deve riportare i seguenti elementi:

Nella domanda di partecipazione debitamente sottoscritta dal candidato, dovranno essere riportati i seguenti dati e dichiarazioni rese ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, ovvero:

- 1) cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza, codice fiscale, telefono;
- 2) dichiarazione di essere in possesso di tutti i requisiti di cui al punto 3;

- 3) dichiarazione di aver preso visione dell'avviso pubblico, di conoscere e accettare tutte le condizioni ivi previste e di essere disponibile a svolgere l'incarico relativo alla presente selezione;
- 4) dichiarazione essere consapevole che, ai sensi del regolamento UE 679/2016, i propri dati saranno raccolti per le finalità della selezione e, successivamente, per gli adempimenti connessi all'eventuale assunzione;
- 5) essere a conoscenza ed accettare che qualsiasi altra comunicazione inerente alla selezione sarà resa nota esclusivamente mediante affissione presso l'albo pretorio on line e pubblicazione sul sito internet istituzionale del Comune di Fauglia ..

A pena di esclusione alla domanda devono essere allegati:

- la fotocopia di un documento di identità;
- il curriculum vitae sottoscritto;

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli di veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di partecipazione alla procedura e nel curriculum con l'avvertenza che, in caso di esito negativo dell'accertamento, si procederà all'annullamento dell'eventuale incarico ed alla segnalazione agli organi competenti per l'applicazione delle sanzioni previste dalla normativa in materia.

6. Modalità e criteri di selezione dei candidati

La selezione viene effettuata dal Sindaco del Comune previa valutazione comparativa dei candidati, da effettuarsi sulla base dei contenuti del curriculum vitae.

Saranno in particolare valutati:

- titoli di studio;
- corsi di formazione;
- esperienze professionali.

L'esito della valutazione sarà reso noto ai candidati prescelti mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale del Comune di Fauglia .

7. Conferimento incarico

Il soggetto prescelto come incaricato sarà invitato, a seguito dell'esecutività del provvedimento di conferimento, a rapportarsi al competente servizio dell'ente per l'attivazione del rapporto sotto il profilo operativo.

8. Cause di esclusione

Costituiscono cause di esclusione dalla presente selezione:

- mancata sottoscrizione della domanda;
- il mancato rispetto del termine di presentazione della domanda,
- mancanza di uno o più requisiti richiesti per l'accesso;
- mancata presentazione della copia del documento d'identità;
- mancata presentazione del curriculum;
- mancata sottoscrizione del curriculum.

9. Trattamento dati personali

Titolare del trattamento dei dati personali forniti dai candidati è l'Unione colli Marittimi Pisani. Ai sensi del Regolamento U.E 679/2016 si informa che i dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse allo svolgimento delle

procedure selettive ed alla eventuale successiva stipulazione e gestione del contratto individuale.

10. Pubblicazione avviso

Il presente avviso è pubblicato all'albo pretorio dell'Ente e sul sito istituzionale per sette giorni consecutivi.

11. Altre informazioni

L'amministrazione si riserva a suo insindacabile giudizio la facoltà di annullare o revocare in tutto o in parte la presente procedura, o di non procedere all'affidamento dell'incarico, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei partecipanti alla selezione.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle disposizioni contenute nel Codice civile agli art. 2222 e ss.,

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi al responsabile del procedimento dott. Tiziana Fantozzi che riveste il ruolo di responsabile del procedimento ai sensi della L.241/1990 e successive modifiche e integrazioni.

Il Responsabile Settore 3
Dott.ssa Tiziana Fantozzi

*documento informatico con firma digitale
ai sensi dell'art. 24 del D.lgs 7/3/2015 n.82*