

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER MOBILITA' VOLONTARIA

per la copertura a tempo pieno e indeterminato di un posto di cat. B 3 - area amministrativa, mediante passaggio diretto tra amministrazioni ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n°165/2001.

Il Comune di Fauglia intende coprire - tramite procedura di mobilità tra Enti, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n° 165 - un posto a tempo pieno e indeterminato di categoria B 3 – che dovrebbe essere assegnato all'Area amministrativa, contabilità, personale e tributi.

Si evidenzia fin da ora che l'indicazione di cui sopra della possibile Area di inquadramento del dipendente facente domanda di mobilità, non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale di Fauglia alla concreta assegnazione del dipendente medesimo all'Area in questione, riservandosi l'Amministrazione Comunale fin da ora la possibilità di destinazione diversa. Per quanto sopra detto, nessuna riserva e/o contestazione potrà essere mossa dal dipendente nell'ipotesi di diversa destinazione.

La selezione è aperta agli aspiranti di ambo i sessi ai quali l'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità di accesso e trattamento sul lavoro ai sensi della L. 125 del 10/04/1991.

Il presente bando non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto alla mobilità presso il Comune di Fauglia, che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alla medesima, eventualmente anche in un momento successivo alla valutazione dei curriculum ed effettuazione dei colloqui.

Ai fini della presente procedura non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso dell'Amministrazione. Pertanto, coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda.

Al suddetto profilo professionale è attribuita la Categoria B - Posizione Giuridica B 3. Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute nella misura di legge.

Salvo nuova e diversa previsione di legge o della contrattazione collettiva, a seguito del perfezionamento della cessione del contratto al dipendente trasferito per mobilità sarà applicato esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei contratti collettivi vigenti nel comparto Regioni ed Autonomie locali.

Le domande, redatte in carta libera, possono essere:

a) presentate direttamente all'Ufficio Protocollo, sito in Fauglia (Pi), Piazza Trento e Trieste n. 4, 56043 (Pi);

b) spedite a mezzo del servizio postale tramite lettera raccomandata A.R., indirizzata all'ufficio Personale del Comune di Fauglia, sito in Fauglia (Pi), Piazza Trento e Trieste n. 4, 56043 (Pi);

c) spedite tramite posta elettronica certificata (P.E.C.) all'indirizzo:
comune.fauglia@postacert.toscana.it;

d) inviate a mezzo fax al n°050 657330 .

Nei casi b), c) e d), alla domanda è necessario allegare copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

In ogni caso, le domande devono pervenire al Comune **entro il 3 dicembre 2012** (non farà fede il timbro postale).

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di ritardata ricezione della domanda dovuta a ritardi o disguidi postali o comunque imputabile a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Per l'ammissione alla selezione di cui al presente avviso pubblico i candidati devono essere inquadrati con contratto a tempo indeterminato nella categoria "B 3", amministrativo, del comparto Regioni -Enti Locali (o equivalente categoria di altri comparti) e possedere esperienza nell'area amministrativa.

Inoltre, i candidati, devono essere in possesso delle seguenti caratteristiche minime:

- Idoneità fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale di che trattasi;
- Non essere stati destituiti/e o dispensati/e dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati/e dichiarati/e decaduti/e per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile ovvero di non essere stati licenziati/e per le medesime motivazioni;
- Non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la scadenza del presente Bando;
- Ogni altro requisito di legge, anche se qui non espressamente richiamato.

Si fa presente che, in base all'attuale giurisprudenza contabile in materia, la mobilità neutrale tra Enti per la copertura di posti vacanti in deroga ai vincoli in materia di assunzioni, è consentita purché gli stessi abbiano un rapporto tra spese del personale e spese correnti inferiore al 50%, ovvero, in caso di non obbligatorietà al rispetto della disciplina riguardante il patto di stabilità siano comunque sottoposti a discipline limitative, in materia di assunzioni e di spesa.

Nel caso in cui tutte le condizioni suddette non risultino soddisfatte dall'Amministrazione di appartenenza dei candidati utilmente collocati in graduatoria, non si procederà alla mobilità.

Tali requisiti debbono permanere fino al perfezionamento della cessione del contratto. Il mancato possesso anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza dal diritto all'assunzione.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare:

- 1) cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza;
- 2) stato civile e situazione familiare;
- 3) il profilo professionale, la categoria e la posizione economica di inquadramento;
- 4) l'Ente presso il quale prestano attualmente servizio con contratto a tempo indeterminato;
- 5) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta pervenire ogni comunicazione inerente la presente procedura (i candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo; il Comune di Fauglia non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo indicato);

La domanda deve essere debitamente sottoscritta dal candidato, pena l'inammissibilità della stessa.

Alla domanda gli aspiranti devono allegare quanto segue:

- a) curriculum professionale, datato e firmato;
- b) NULLA OSTA incondizionato da parte dell'Ente di provenienza, al trasferimento ed alla conseguente alla cessione del contratto, senza che ciò comporti alcun impegno da parte dell'Amministrazione comunale di Fauglia;
- c) fotocopia datata e firmata di un documento di identità in corso di validità;
- d) eventuali documenti ritenuti utili ai fini dell'accoglimento della domanda.

Ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), i dati contenuti nella domanda di ammissione saranno raccolti e trattati per le sole finalità di cui al presente avviso.

Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda risultino non veritiere, non ne sarà consentita la rettifica ed il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera; si procederà, inoltre, a denunciare penalmente il dichiarante ai sensi degli artt. 496 e 640 del Codice Penale e dell'art. 76 Testo Unico in materia di documentazione amministrativa D.P.R. N° 445/28.12.2000.

Qualora, invece, le dichiarazioni contenute nella domanda risultino incomplete o irregolari e il concorrente non provveda al completamento o alla regolarizzazione entro i termini che gli saranno assegnati, si provvederà all'esclusione dalla procedura di mobilità ovvero dai benefici derivanti da tali dichiarazioni.

La scelta del personale da assumere sarà effettuata sulla base del curriculum professionale presentato, integrato da un colloquio effettuato da un'apposita commissione, durante il quale saranno valutati:

- preparazione professionale specifica;
- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- conoscenze di tecniche di lavoro e procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta.

Il colloquio si svolgerà il giorno 13 dicembre 2012 presso la sede del Comune di Fauglia, piazza Trento e Trieste n. 4, Fauglia (PI).

La comunicazione relativa all'ammissione alla procedura di mobilità sarà pubblicata su detto sito Internet entro cinque giorni antecedenti il colloquio.

Le comunicazioni pubblicate sul presente avviso e sul sito Internet del Comune di Fauglia hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Sarà pertanto cura dei candidati verificare con questo mezzo l'ammissione alla procedura di mobilità, l'eventuale cambio di giorno e sede di svolgimento del colloquio, l'orario di convocazione, nonché l'esito della valutazione.

Saranno altresì prese in considerazione documentate situazioni familiari e personali (ricongiunzione al nucleo familiare, familiari portatori di handicap, distanza dal luogo di lavoro ecc.), nonché la disponibilità immediata al trasferimento.

In ogni caso il candidato prescelto dovrà produrre il nulla osta al trasferimento ed alla conseguente cessione del contratto da parte dell'Ente di provenienza -qualora non allegato alla domanda -entro 7 giorni dalla richiesta dell'Amministrazione Comunale.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge e/o non dar corso alla presente mobilità qualora ritenga che nessun candidato soddisfi i requisiti richiesti, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

L'Amministrazione si riserva altresì di non procedere all'assunzione in caso di sopravvenute norme di legge che rendano incompatibile, rispetto ai vincoli finanziari o ai limiti imposti agli Enti Locali in materia di assunzione di personale, l'instaurazione del rapporto di lavoro oggetto del presente avviso.

Il presente avviso, così come l'eventuale svolgimento del colloquio, non fa comunque sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto alla mobilità presso il Comune di Fauglia, che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alla medesima.

In ottemperanza del D.Lgs. 196/2003 ed in conseguenza della sopra indicata procedura, si comunica che i dati personali saranno oggetto di trattamento da parte di questo Ente, nel rispetto della succitata legge esclusivamente per le finalità istituzionali inerenti l'attività delle Ente ed in particolare per l'espletamento della procedura e dei successivi adempimenti.

Per informazioni o per ritirare copia dell'Avviso, è possibile rivolgersi all'Area Amministrativa – Servizio "Personale" del Comune di Fauglia, (tel. 050 657307), sito in Fauglia (Pi), Piazza Trento e Trieste n. 4, 56043 (PI).

La responsabile del procedimento ex art. 5 Legge 241/1990 è la responsabile dell'Area Amministrativa – Dott.ssa Antonella Ciato.

Fauglia, lì 15 novembre 2012

IL RESPONSABILE

(Dott.ssa Antonella Ciato)

