



Comune di Fauglia

Affidamento in concessione della gestione e conduzione dell'impianto sportivo sito in località Fauglia, via Valleregli nel Comune di Fauglia 2018-2023

CAPITOLATO

1. Oggetto della concessione

Il servizio oggetto del presente capitolato riguarda la concessione di gestione funzionale del l'impianto sportivo denominato Campo sportivo di Fauglia, posto in via Valleregli Fauglia.

La gestione funzionale dell'impianto sportivo comprende le attività di erogazione di servizi sportivi, di servizi di pulizia, custodia, sorveglianza e la manutenzione ordinaria degli spogliatoi, degli spazi e delle attrezzature sportive, per la durata del contratto, con decorrenza di cui al successivo art. 3.

2. Identificazione dell'impianto

Trattasi di un impianto sportivo adibito al gioco di calcio posto in Fauglia capoluogo con accesso da via Valleregli, costituito da:

- Campo da calcio dimensioni ml 95x50 allestito e recintato con impianto di illuminazione;
- Fabbricato di servizio all'impianto sportivo ad un piano fuori terra composto da: 3 spogliatoi (squadra di casa, squadra ospite e arbitro) con arredi, completi di servizi igienici e docce, oltre a locale tecnico (vano centrale termica, idrica ed elettrica);
- Box adibito a ripostiglio;
- Box adibito a ufficio;

La struttura risulta inoltre dotata di energia elettrica, acqua potabile, gas metano, impianto di riscaldamento dotato di caldaia a gas metano oltre a pali con fari di illuminazione per il gioco in notturna;

- Pertinenze strettamente funzionali all'impianto quali:
 1. pozzo per l'irrigazione del terreno di gioco e relative condutture idriche, posto su terreni di proprietà privata adiacenti all'impianto sportivo a sud dello stesso, per il quale continuano a valere tutti i diritti del comodato gratuito tra la proprietà del terreno ed il Comune di Fauglia di cui alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 272 del 12/12/1989, tra cui la gestione dello stesso impianto da parte del Comune di Fauglia;
 2. passaggio a nord (a monte), eterno al rettangolo di gioco di accesso agli spogliatoi, attrezzato con sedute per la sosta degli spettatori;

3. arginatura a sud-ovest (a valle), esterna al rettangolo di gioco, di proprietà comunale, già oggetto di opere di consolidamento, interessata dal passaggio di fossa di guardia da tenere in buono stato manutentivo per consentire una corretta regimazione delle acque meteoriche a contenimento del versante.

3. Durata della concessione

La concessione avrà la durata di 5 (cinque) anni, indicativamente dal 01.11.2018 al 31.10.2023 e comunque con decorrenza dalla data di consegna dell'impianto, con possibilità di rinnovo di ulteriori 3 (tre) anni.

4. Valore della gestione

A fronte degli oneri previsti dal presente capitolato, al concessionario sarà riconosciuto un contributo annuo, compensativo per la gestione dell'impianto, pari a € Compenso ulteriore sarà il frutto della gestione degli impianti e degli eventuali proventi derivanti dai contratti per l'esposizione della pubblicità nella struttura e per la gestione del bar e delle macchinette distributrici di bevande e alimenti nel caso in cui il concessionario voglia installarle.

5. Proprietà dell'impianto

L'impianto sportivo è interamente di proprietà comunale comprensivo degli arredi e delle attrezzature in dotazione, consegnate con apposito verbale di cui all'art. 8 e dovranno essere mantenuti, conservati e restituiti al termine della concessione nelle condizioni nelle quali sono stati consegnati, salvo il deperimento d'uso.

E' possibile effettuare all'impianto migliorie ed interventi che comportano una variazione delle strutture, degli arredi e delle attrezzature fisse e mobili a seguito dell'approvazione da parte dell'Amministrazione (quindi acquisito il parere dell'Ufficio Tecnico), che verranno acquisite nella proprietà dell'ente in seguito al collaudo delle stesse.

Gli interventi di cui sopra si intendono a carico del concessionario che nulla potrà chiedere quale corrispettivo o indennizzo per il miglioramento apportato.

Nel caso in cui il concessionario svolga lavori senza la necessaria e preventiva autorizzazione dell'amministrazione, o senza i nullaosta, le licenze, autorizzazioni previste dalla normativa per la realizzazione, l'Amministrazione si riserva di valutare l'opportunità e gli aspetti tecnici degli interventi apportati, e chiedere il ripristino delle condizioni precedenti agli interventi realizzati, ovvero procedere all'acquisizione al patrimonio comunale delle opere a titolo gratuito, in tal caso il concessionario è tenuto a procedere alla regolarizzazione delle attività svolte (autorizzazioni e licenze in sanatoria) a proprie spese.

6. Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento è il Dott. Massimiliano Bacchiet, responsabile del Settore 3 del Comune di Fauglia.

7. Gestione dell'impianto sportivo

L'affidamento in concessione della gestione dell'impianto sportivo di proprietà del Comune comprende le seguenti prestazioni con decorrenza dalla data di cui all'art. 8:

- Programmazione e coordinamento dell'attività sportiva in relazione ai criteri fissati dall'Amministrazione comunale di cui all' art. 9 del presente capitolato;
- Servizio di custodia e sorveglianza dell'impianto (durante l'apertura per ogni genere di

attività), delle attrezzature e dei servizi annessi;

- Pulizia giornaliera dell'intero complesso e delle pertinenze (ad esempio spogliatoi, ecc) con adeguate attrezzature;
- Cura, irrigazione e taglio periodico del manto erboso;
- Manutenzione ordinaria del sistema di smaltimento acque meteoriche (pulizia cellette, pozzetti ecc...)
- Intestazione o comunque pagamento regolare delle utenze, pertanto provvedere alla voltura delle utenze di acqua ed elettricità, e procedere all'allaccio dell'utenza energetica tramite attivazione di contratto di fornitura di gpl, oppure attuare quanto previsto al successivo art. 15 punto c.
- Conduzione della struttura nel rispetto delle norme nazionali e regionali circa le condizioni igienico – sanitarie delle strutture, e i presidi di sicurezza dell'impianto;
- Manutenzione ordinaria dell'impianto che comprende tutti gli interventi da attuare con continuità, al fine di conservare l'impianto nelle migliori condizioni e di garantire il buon funzionamento di tutte le attività, la sicurezza degli utenti e il decoro dell'impianto come meglio specificato all'art. 15 e 16 del capitolato e dall'offerta del concorrente;
- Gestione punto ristoro (distributrici automatiche, laddove installate dal concessionario)
- Gestione delle sponsorizzazioni e della raccolta della pubblicità in virtù dell'art. 12 del presente capitolato;
- Gestione degli eventi/manifestazioni sportive e non sportive garantendo il presidio, la sorveglianza, la responsabilità e la gestione delle emergenze anche per quelle organizzate dal Comune e per l'eventuale utilizzo da parte di associazioni del territorio;
- Direzione amministrativa, tecnica e organizzativa;
- Provvedere in occasione di eventi/manifestazioni non sportive, che possano arrecare danno al suolo del campo gioco a garantire la migliore conservazione del manto. Il concessionario è tenuto a ripristinare e/o riparare ogni danno dovuto all'uso improprio del campo;
- Provvedere allo smaltimento dei rifiuti prodotti dalle attività di cui al presente capitolato assumendosi ogni eventuale onere connesso.
- Effettuare il dovuto controllo dei generatori di calore così come previsto per legge.

8. Consegna dell'impianto

La consegna dell'impianto avverrà mediante redazione di apposito verbale di consegna da redigersi in contraddittorio fra le parti del Comune e dell'affidatario, dal quale risulterà lo stato di conservazione degli ambienti e degli impianti, nonché la consistenza e lo stato d'uso degli arredi e delle attrezzature.

Con la presa in carico dell'impianto il concessionario riscontra, accerta e riconosce l'idoneità dell'impianto sportivo preso in consegna.

Alla scadenza della concessione si procederà ad una ricognizione dello stato di consistenza e di conservazione degli impianti rispetto alla situazione esistente al momento della consegna. Non è considerata danno la normale usura secondo il corretto utilizzo. Alla scadenza della concessione dovrà essere restituita tutta la documentazione tecnica e legale fino al momento detenuta dal concessionario. Di tutte le operazioni verrà dato atto in un verbale di riconsegna dell'impianto.

9. Utilizzo impianto sportivo e programmazione

Il concessionario è tenuto a gestire l'impianto garantendone il massimo utilizzo e la fruibilità

secondo i criteri propri dell'uso pubblico assicurando che sia garantita la prevalenza dell'uso sportivo. L'attività sportiva può essere integrata con manifestazioni non sportive (eventi e manifestazioni) nel rispetto delle prescrizioni e delle norme di sicurezza previste per la capienza dell'impianto.

Nello stabilire il piano di utilizzo degli impianti oggetto della presente concessione il concessionario si impegna a:

- Effettuare la programmazione sportiva in base alle richieste delle società sportive (dando priorità alle società sportive presenti sul territorio comunale), secondo un piano annuale, contemperando le esigenze della propria associazione con le richieste degli altri soggetti, singoli o associati, operanti nell'ambito della disciplina sportiva del calcio.
- garantire all'amministrazione l'uso gratuito dell'impianto sportivo per almeno 10 gg all'anno per lo svolgimento di eventi/manifestazioni/attività, che l'amministrazione dovrà comunicare almeno 10 gg prima dell'evento, compatibilmente con la programmazione in essere, senza che il concessionario abbia niente da pretendere dall'Amministrazione;

10. Tempi utili per attivare la gestione e acquisizione licenze e autorizzazioni

La concessione ha inizio con la firma della convenzione, ma il campo potrà essere fruibile per le attività sportive anche da prima della firma, comunque a seguito di verbale di consegna. Il concessionario, fino all'inizio dell'attività sportiva, dovrà provvedere alla cura del campo tramite l'irrigazione e il taglio dell'erba, quando necessario, e la sorveglianza dell'impianto, nonché all'esecuzione delle altre opere di manutenzione di cui all'art. 7 del presente capitolato.

Per le prestazioni inerenti la conduzione e la gestione dell'impianto sportivo e delle attività collaterali il concessionario dovrà attivarsi, con costi totalmente a suo carico, per l'ottenimento delle licenze, autorizzazioni amministrative, sanitarie ecc. previste dalla normativa vigente per l'espletamento dei medesimi.

L'omologazione del campo non è di competenza dell'Amministrazione, lo stesso dovrà essere omologato a cura e spese del concessionario o dei fruitori richiedenti ai fini della disputa dei campionati federali e/o amatoriali e lo stesso impianto potrà essere utilizzato sulla base dei requisiti di omologazione delle varie federazioni.

11. Punto ristoro

La gestione di un'eventuale chiosco/bar, è soggetta alla normativa in vigore

L'attività può essere gestita dal concessionario o da altro soggetto scelto dal concessionario (purchè in possesso dei requisiti morali e professionali previsti dalla normativa).

Al concessionario, è consentito installare a sue spese e oneri distributori automatici di alimenti e bevande, salva l'autorizzazione da parte dell'Ufficio competente del Comune di Fauglia.

Il titolo abilitativo amministrativo e sanitario relativi alle attività, di cui al punto precedente, dovranno essere acquisite direttamente dal gestore, che deve gestire in proprio l'attività accessoria. Dette autorizzazioni sono operanti limitatamente al periodo di concessione e non sono trasferibili essendo vincolate all'attività dell'impianto sportivo oggetto della presente concessione.

12. Pubblicità commerciale

L'Amministrazione consente al concessionario la raccolta della pubblicità e delle sponsorizzazioni nelle varie forme previste dalla legislazione vigente, i cui introiti saranno di piena ed esclusiva spettanza del concessionario stesso.

I contenuti dei messaggi pubblicitari non dovranno essere contrari alla morale, all'ordine pubblico, escludendo, qualsiasi forma di propaganda a favore di partiti, movimenti politici ed associazioni in genere portatrici di interessi particolari (non diffusi)

L'installazione delle strutture e impianti pubblicitari è subordinata all'espletamento in proprio di tutti gli iter amministrativi per l'acquisizione delle specifiche autorizzazioni ai sensi del regolamento comunale e al pagamento dell'imposta comunale di pubblicità, laddove prevista.

13. Personale in servizio

Il concessionario dovrà effettuare la gestione del servizio con personale qualificato, idoneamente formato e in numero proporzionato al funzionamento dell'impianto e alla tipologia dell'attività svolta.

Il concessionario dovrà altresì incaricare un Responsabile dell'impianto, che dovrà garantire la propria reperibilità nei confronti dell'Amministrazione comunale. In caso di variazione del Responsabile dell'impianto, il concessionario è tenuto a comunicare il nominativo del sostituto.

Il concessionario dovrà ottemperare a tutti gli obblighi relativi alla sicurezza sul lavoro verso i propri dipendenti, volontari e/o collaboratori professionali in base alle disposizioni legislative vigenti in materia di lavoro, di assicurazione sociale e di prevenzione infortuni dando espressamente atto che nessun rapporto di lavoro, ad alcun titolo, si intenderà instaurato fra detto personale e l'Amministrazione.

Il concessionario risponde in ogni caso dell'opera sia del personale assunto che del personale volontario, e si impegna a fare osservare a tutti gli addetti alla gestione e ai coadiuvatori la massima diligenza nella utilizzazione e nella conservazione di locali, impianti, attrezzature e dotazioni varie.

14. Attrezzature ed arredi

L'amministrazione, consegna al concessionario l'impianto dotato degli arredi e dell'attrezzatura necessaria al suo funzionamento, il materiale verrà dettagliatamente descritto nel verbale di consegna di cui all'art. 8.

Il concessionario è responsabile degli arredi e dell'attrezzatura consegnata ed ha l'obbligo di vigilare sull'uso e sul loro stato di conservazione egli è altresì obbligato al risarcimento del danno in caso di furto e danneggiamento. Nessuna attrezzatura consegnata dall'Amministrazione Comunale potrà essere dal concessionario alienata o distrutta.

Il concessionario provvede a proprie spese alla dotazione delle attrezzature e degli arredi, ulteriori a quelli già installati e consegnati, che reputerà necessari per il buon svolgimento del servizio, senza nulla pretendere nei confronti dell'Amministrazione.

Alla data di scadenza della concessione, il concessionario dovrà provvedere alla rimozione delle attrezzature, arredi ed effetti d'uso dallo stesso collocati nell'impianto.

15. Oneri gestionali a carico del concessionario

Il gestore nell'esecuzione della prestazione dovrà ottemperare ai seguenti obblighi:

- a. effettuare tutte le attività comprese nella gestione quali la custodia, pulizia e sorveglianza dell'impianto e la manutenzione, con propri prodotti di consumo, proprie attrezzature e personale, anche nel periodo che va dalla consegna all'avvio dell'attività sportiva sull'impianto;
- b. provvedere alle spese relative al personale tecnico e amministrativo necessarie alla gestione dell'impianto, nel rispetto della normativa vigente in materia retributiva, contributiva, previdenziale e fiscale;
- c. provvedere al pagamento delle utenze. Le utenze non saranno volturate rimarranno intestate al Comune; l'Ente utilizzerà il contributo pari a € 3.500,00 (come eventualmente ribassato in sede di gara) per pagare i consumi relativi a suddette utenze. Con la fine di ogni anno solare sarà compito dell'associazione chiedere un incontro al competente ufficio per elaborare congiuntamente il calcolo dei consumi relativi all'anno solare concluso e procedere ad un conguaglio tra quanto consumato e quanto dovuto dall'Ente al concessionario. Se il saldo sarà a favore del

concessionario, cioè i consumi saranno inferiori al contributo, l'Ente provvederà a versare la differenza al concessionario, in caso contrario il concessionario si accollerà la differenza e provvederà a versarla tempestivamente al Comune. A tutela di suddetto impegno il concessionario verserà al Comune una garanzia pari a € 500,00 che si impegna a mantenere per tutto il periodo della concessione e a coprire tempestivamente ogni qualvolta l'Ente dovesse utilizzarla per ritardi o omesso versamento da parte del concessionario della differenze tra costi delle utenze e i consumi. Il mancato adempimento del concessionario di quanto previsto al presente punto, previa l'applicazione di penale e la messa in mora dello stesso ad adempiere, è causa di risoluzione di diritto della convenzione;

d. provvedere al pagamento delle imposte e tasse previste dalla normativa vigente (ad es. imposta pubblicità, imposta sui redditi...);

f. provvedere alla manutenzione ordinaria degli impianti, delle loro pertinenze e delle attrezzature di cui all'art. 17 e provvedere al ripristino delle normali condizioni in caso di compromissione della pubblica incolumità come meglio specificato all'art. 18;

g. comunicare tempestivamente all'Amministrazione gli interventi di manutenzione di competenza del proprietario dell'impianto;

h. utilizzare e far utilizzare da parte dell'utenza gli impianti con la migliore cura e diligenza, predisponendo ogni idonea misura per evitare danneggiamenti e, ove essi si verificano, disponendone l'immediata e adeguata riparazione;

i. assumere la funzione di e gli obblighi del "datore di lavoro", previsti dal D.lgs. 81/2008 e s.m.i., quali a mero titolo di esempio, redigere il documento di valutazione dei rischi, nominare il responsabile del servizio di prevenzione e protezione, gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta incendio, di evacuazione, di primo soccorso e gestione dell'emergenza e del medico competente quanto necessario. I documenti dovranno essere presentati all'A.C. entro la stipula del contratto

j. individuare il Responsabile della sicurezza dell'impianto, ai sensi del DM 18.03.1996 "Norme di sicurezza per la costruzione e l'esercizio degli impianti sportivi";

l. realizzare tutti gli interventi richiesti dall'Amministrazione Comunale finalizzati ad un miglior funzionamento dell'impianto nonché al perseguimento del pubblico interesse, purché rientranti nella manutenzione ordinaria di immobili ed impianti;

m. stipulare idonee polizze assicurative come dettagliato al successivo art. 22;

n. riservare all'amministrazione l'uso dell'impianto per almeno 10 giorni all'anno per lo svolgimento di eventi/manifestazioni/attività, con uso gratuito ;

o. sono altresì a carico del gestore gli eventuali costi dovuti allo smaltimento dei rifiuti di cui al precedente art. 7

16. Oneri di manutenzione ordinaria

La manutenzione ordinaria è a carico del concessionario al fine di mantenere lo stato di efficienza delle strutture e degli impianti tecnologici di propria competenza. Il Comune si riserva di effettuare verifiche sullo stato della manutenzione e di richiedere interventi qualora ritenga insufficiente – a proprio insindacabile giudizio - lo stato della manutenzione ordinaria.

Per tutta la durata della concessione, il gestore dovrà condurre l'impianto sportivo nel rispetto delle norme nazionali e regionali circa le condizioni igienico-sanitarie, la sicurezza delle strutture e degli impianti tecnologici e dei presidi di sicurezza. E' obbligo del Concessionario adottare, nell'esecuzione dell'affidamento, tutte le cautele necessarie per garantire l'incolumità degli addetti ai lavori, dei cittadini, degli atleti e di chiunque altro fruisca della struttura. In caso di danni a persone o cose, la responsabilità civile è a carico del Concessionario, intendendosi integralmente sollevata l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità.

Incombe sul gestore l'obbligo di adottare pronte misure di presidio in caso di pericolo per la pubblica incolumità che potessero prodursi di cui all'art 18.

Il concessionario dovrà altresì comunicare tempestivamente e formalmente al concedente qualsiasi inconveniente tecnico che possa pregiudicare la funzionalità dell'impianto sportivo e/o la pubblica incolumità.

L'amministrazione potrà in ogni momento tramite i propri uffici verificare lo stato di efficienza e manutenzione della struttura e disporre affinché si provveda in merito.

17. Incolumità pubblica

Nel caso in cui il concessionario rilevi problematiche di qualsiasi genere che possano presumibilmente provocare danno o pericolo alla pubblica incolumità è obbligato ad adottare immediatamente i provvedimenti urgenti di sua competenza per l'eliminazione del possibile pericolo (apprestamenti attrezzature, transennature, recinzioni, ponteggi, barriere, segnalazioni, interdizione all'uso totale o parziale..)

18. Oneri di manutenzione straordinaria e migliorie

Gli oneri relativi alla manutenzione straordinaria restano in carico all'Amministrazione comunale che provvede direttamente.

Il concessionario ha l'obbligo di segnalare tempestivamente al concedente, ogni fatto o deterioramento rientrante nella straordinaria manutenzione che possa ostacolare il regolare funzionamento del servizio formulando una descrizione dettagliata delle cause. Gli interventi di manutenzione straordinaria saranno effettuati in date da concordarsi con il concessionario. Qualora il concessionario richieda l'effettuazione dei lavori fuori dai normali orari di intervento delle ditte o comunque richieda prestazioni particolarmente onerose dovrà concorrere alle spese nei limiti delle maggiorazioni conseguenti alle proprie richieste.

E' facoltà del concessionario, nel periodo di durata della concessione, proporre delle migliorie all'impianto, a proprio carico. La proposta è sottoposta all'approvazione preventiva dell'Amministrazione comunale in merito all'interesse, agli obiettivi perseguiti e alla bontà tecnica del progetto, la realizzazione è vincolata all'acquisizione delle necessarie autorizzazioni, licenze e permessi e le migliorie saranno automaticamente acquisite dall'Ente al termine della concessione senza che il gestore abbia niente da pretendere.

19. Documentazione da tenere presso la sede dell'impianto

Il concessionario ha l'obbligo di tenere presso ciascun impianto la seguente documentazione :

- Nominativo del Responsabile dell'impianto (con numero di telefono per la reperibilità) e dei referenti (responsabile della sicurezza dell'impianto e responsabile del servizio prevenzione e protezione) e loro recapito telefonico;
- Planimetria dell'impianto ed elaborati progettuali aggiornati ad ogni singola sezione funzionale;
- Documentazione relativa alla sicurezza contro gli infortuni sul lavoro di cui al D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
- Documento di valutazione del rischio di cui al Dlgs 81/2008 e s.m.i e relativi piano di sicurezza e piano di fuga, eventuali documenti di valutazione dei rischi di interferenza (Duvri) per attività e interventi per il quale il Datore di Lavoro ne ha ravvisato la necessità;

20. Documentazione da trasmettere al Comune

Il concessionario ha l'obbligo di presentare entro e non oltre il 30 Luglio di ogni anno (e comunque al termine dell'anno sportivo di riferimento) una relazione sull'andamento delle attività che si sono svolte nell'impianto nell'anno precedente. In particolare dovrà fornire i dati relativi a:

- Utilizzo effettivo dell'impianto, delle attività sportive ed extra sportive realizzate (tornei, manifestazioni ed eventi);

- Omologazioni federali dell'impianto, per tornei e campionati (caratteristiche e durata);
- rendiconto sull'utilizzo della struttura da parte di altre associazioni comunali e del numero di cittadini residenti nel Comune che utilizzano la struttura.

21. Tariffe applicabili

Al concessionario spetterà il diritto di percepire tutte le entrate derivanti dall'applicazione delle tariffe e le altre fonti di reddito previste dalla gestione ad es. pubblicità ecc..

Il soggetto gestore applicherà, ai fruitori dell'impianto, le tariffe a libero mercato. Le tariffe dovranno essere esposte in luogo aperto al pubblico.

Per le società sportive del territorio le tariffe applicate saranno indicate dall'Amministrazione Comunale con specifica delibera di Giunta Comunale.

22. Garanzie

Il concessionario è obbligato ad adottare tutte le misure di sicurezza ed antinfortunistiche ed ogni altro accorgimento al fine di evitare rischi o danni a persone, cose o animali, compresi i terzi che autorizzati dal concessionario o dall'Amministrazione dovessero recarsi sugli impianti sportivi. Il concessionario dovrà provvedere, prima della sottoscrizione del contratto, alla stipula delle seguenti polizze assicurative per un periodo pari alla durata della concessione:

- Polizza responsabilità civile verso terzi (RCT) unica per i rischi connessi all'uso dell'impianto sportivo con (espressa indicazione dell'Amministrazione comunale come terzo) con massimale minimo di € 500.000,00 per sinistri, per persona e per danni a cose, resta ferma la responsabilità del concessionario anche per danni eccedenti tale massimale, la polizza stipulata deve essere specifica per le attività di cui al presente capitolato;
- Garanzia Rischio locativo per incendio e danni materiali e diretti ai locali del Proprietario (Comune di Fauglia) con una somma assicurata pari al valore di ricostruzione a nuovo dell'impianto;
- Polizza furto con somma assicurata a primo rischio assoluto per un massimale minimo di Euro 10.000 € per i beni in uso o in disponibilità del concessionario.
- Cauzione di € 500,00 a tutela degli obblighi di pagamento delle utenze come da art. 15.c del presente capitolato da prestare nelle modalità che saranno impartite dall'Ente.

Ogni anno il concessionario è tenuto a trasmettere all'Amministrazione le quietanze di pagamento delle polizze assicurative;

Le polizze devono contenere le seguenti clausole essenziali espressamente previste:

- a. il pagamento integrale del premio deve essere contestuale alla stipula della copertura assicurativa iniziale o, in alternativa, in caso di rateizzazione, inserire nella polizza che l'omesso o il ritardato pagamento del premio non può essere opposto all'Amministrazione concedente;
- b. Che eventuali franchigie, scoperti o limitazioni di copertura presenti non sono opponibili all'Amministrazione, non sono ammesse esclusioni della copertura assicurativa relative ad attività oggetto della concessione.

23. Sub concessione della gestione

Fatto salvo quanto previsto al successivo comma è vietato sub concedere a terzi le attività oggetto dell'affidamento o di modificare la destinazione d'uso dell'impianto o di parte di esso, pena la risoluzione della concessione.

24. Divieto di cessione del contratto

1 Per tutta la durata del servizio è vietata la cessione anche parziale del contratto, a pena di risoluzione del contratto;

Per tutte le vicende soggettive che dovessero interessare l'esecutore del contratto si applica quanto previsto dal D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i.

25. Penalità/sanzioni

Le clausole contenute nella presente convenzione sono tutte obbligatorie e vincolanti, pertanto a fronte del riscontro di inadempimenti contrattuali d'ufficio o per denuncia di terzi, l'Amministrazione provvederà a contestare le inadempienze rilevate.

Per ciascuno dei seguenti casi di inadempimento le penali vengono così individuate:

a. Mancata realizzazione delle attività minime previste dal capitolato (art. 9 e 15.c) da un minimo di € 100,00 ad un massimo di € 1000,00 in funzione della gravità dell'inadempimento;

c. Mancato pagamento/rinnovo delle polizze assicurative di cui all'art. 22, da un minimo di € 500,00 ad un massimo di € 1.000,00, in funzione della gravità dell'inadempimento ;

d. Violazione degli obblighi relativi alla manutenzione ordinaria della struttura, delle attrezzature e degli impiantistica, da un minimo di € 100,00 ad un massimo di € 1000,00 in funzione della gravità dell'inadempimento;

e. Atteggiamento degli operatori non corretto nei confronti dell'utenza o non conforme agli standard di erogazione del servizio pubblico da un minimo di € 250,00 ad un massimo di € 500,00 per ogni rilievo accertato;

A fronte di inadempimenti relativi a quanto previsto dal comma precedente, l'Amministrazione provvederà ad inviare formale lettera di contestazione a mezzo raccomandata A/R o fax invitando il concessionario ad ovviare agli inadempimenti contestati e ad adottare le misure necessarie a ripristinare le condizioni idonee. Il concessionario ha facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro 10 gg dalla notifica della contestazione stessa. Ove, in esito al procedimento di cui sopra, siano accertati da parte dell'Amministrazione Comunale casi di inadempimento contrattuale, salvo che non siano dovuti a cause di forza maggiore, o a fatti accertati non imputabili al concessionario, l'Amministrazione si riserva di irrogare la penale rapportata alla gravità dell'inadempimento rilevato salvo il risarcimento del danno ulteriore.

26. Recesso

L'amministrazione comunale si riserva la facoltà di recedere unilateralmente dal contratto, ai sensi dell'art. 1671 c.c., con preavviso di 30 giorni, da inviare al concessionario con lettera raccomandata a.r. Dalla data di efficacia del recesso, l'Aggiudicatario deve cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno all'Amministrazione.

27. Controlli dell'Amministrazione

L'Amministrazione comunale, allo scopo di accertarsi del diligente e puntuale svolgimento del servizio, si riserva il diritto di compiere ogni ispezione e controllo che ritenga, a suo insindacabile giudizio, opportuno per il monitoraggio complessivo del livello qualitativo e quantitativo dei servizi affidati e del rispetto di quanto analiticamente definito nel presente capitolato;

Il soggetto concessionario dovrà favorire l'attività di verifica e accertamento, consentendo il libero accesso e fornendo informazioni e documentazioni laddove richieste;

28. Stipula del contratto e spese contrattuali

La stipula del contratto, avverrà in forma di atto pubblico e nei termini stabiliti dall'Amministrazione comunale e comunicato al soggetto aggiudicatario con apposita convocazione.

Il contratto dovrà contenere le clausole e le condizioni essenziali previste nel capitolato d'oneri, integrate dalle prestazioni migliorative e/o aggiuntive indicate in sede di offerta.

Tutte le spese e gli oneri per la stipula del contratto sono a completo ed esclusivo carico del soggetto aggiudicatario nella misura fissata dalla legislazione in vigore.

In caso di ritardo o mancata ottemperanza degli oneri relativi alla stipulazione del contratto, l'amministrazione provvederà a revocare l'affidamento, e procedere ad un nuovo affidamento in base alla graduatoria.

Il Comune di Fauglia potrà comunque procedere alla consegna dell'impianto immediatamente dopo il provvedimento di aggiudicazione definitiva previa comunicazione all'aggiudicatario, pur nelle more della formale stipula del contratto di concessione.

29. Controversie

Per ogni controversia derivante da interpretazione o esecuzione della convenzione che regola il rapporto di concessione è competente il Foro di Pisa. E' escluso il deferimento ad arbitri.

Durante il giudizio e fino alla pronuncia della sentenza, il concessionario non può esimersi, se richiesto dall'Amministrazione, dal continuare le sue prestazioni contrattuali e deve assicurare la perfetta regolarità del servizio.