



COMUNE DI FAUGLIA

Provincia di Pisa

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N.140

29.10.2012

**OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DELLE ASSUNZIONI
PER IL TRIENNIO 2012 /2014. INTEGRAZIONI E SPECIFICAZIONI**

L'anno **duemiladodici** addi **ventinove** del mese di **ottobre** alle ore **18,30** nella sala delle adunanze, convocata nei modi di legge, si è legalmente riunita la Giunta Comunale nelle persone dei sotto elencati signori:

CARLI CARLO	SINDACO	A
PETRINI FULVIA	VICESINDACO	P
MACCHIA SERGIO	ASSESSORE	P
ROSSI CIRANO MAURIZIO	ASSESSORE	P
LIPPI ROMINA	ASSESSORE ESTERNO	P

Totale presenti **4**

Totale assenti **1**

Assiste il Segretario Comunale Dott. **Paolo Di Carlo** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, la Sig.ra **Fulvia Petrini** nella sua qualità di Vice - Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

PARERI PREVENTIVI

Ai sensi dell'art.49, comma 1 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità TECNICA, CONTABILE, della proposta di deliberazione formalizzata col presente atto:

**IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO TECNICO**
F.to Dott.ssa Ciato

IL RAGIONIERE
F.to Dott.ssa Ciato

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi dell'art.49, comma 1 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, il sottoscritto, responsabile del servizio finanziario di questo Comune,

ATTESTA

l'esistenza della copertura finanziaria relativa all'impegno di spesa da assumere con il presente atto.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Dott.ssa A. Ciato

Delibera di G.C. n. 140 del 29.10.2012

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DELLE ASSUNZIONI PER IL TRIENNIO 2012/2014. INTEGRAZIONI E SPECIFICAZIONI.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- Il vigente quadro normativo in materia di organizzazione dell'ente locale, con particolare riferimento a quanto dettato dal D. Lgs. N.267/2000 e dal D.Lgs. 165/2001, attribuisce alla Giunta specifiche competenze in ordine alla definizione degli atti generali di organizzazione e di determinazione del fabbisogno di personale;
- L'art. 89, comma 5 del D.Lgs. n. 267/2000, stabilisce che, ferme restando le disposizioni dettate dalla normativa concernente gli enti locali dissestati e strutturalmente deficitari, i comuni, le province e gli altri enti locali territoriali, nel rispetto dei principi fissati dalla stessa legge, provvedono alla determinazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa e organizzativa, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti;
- L'art. 91 del D.Lgs. n.267/2000 dispone che, al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di Bilancio, gli organi di vertice delle Amministrazioni Pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale adeguandosi ai principi di riduzione complessiva della spesa di personale;
- L'art. 1/562 della L. n. 296/2006 (Legge Finanziaria per l'anno 2007), recita: *“Per gli enti non sottoposti alle regole del patto di stabilita' interno, le spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, non devono superare il corrispondente ammontare dell'anno 2008. Gli enti di cui al primo periodo possono procedere all'assunzione di personale nel limite delle cessazioni di rapporti di lavoro a tempo indeterminato complessivamente intervenute nel precedente anno”*

Tutto ciò premesso e considerato che:

- questa Amministrazione Comunale ha ridefinito la propria dotazione organica con deliberazione della Giunta Comunale n. 135 del 20.10.2012;
- attualmente su 29 posti previsti dalla dotazione organica ne risultano 12 vacanti distribuiti tra le varie categorie di inquadramento del personale ed i Settori dell'Ente;
- il TUEL attribuisce alla Giunta Comunale le competenze in materia di personale e piante organiche;
- il piano triennale deve essere approvato sentiti i Responsabili e previa ricognizione delle situazioni di personale in esubero ex art. 6 e 33 del D.L.gs 165 del 2001 come sostituito dall'art. 16 comma 1 della legge 12/11/2011, n. 183;
- per quanto sopra detto la ricognizione degli eventuali esuberi, sentiti i responsabili dei settori, dà esito negativo;
- con l'approvazione del piano suddetto deve essere data indicazione delle modalità con cui vengono effettuate le varie tipologie di assunzione;

Preso atto che l'art. 76, comma 7, del D.L. 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133, come sostituito dall'art. 14, comma 9, primo periodo, del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge

30 luglio 2010, n. 122, successivamente modificato dall'art. 1, comma 118, legge 13 dicembre 2010, n. 220, dall'art. 20, comma 9, d.l. 6 luglio 2011, n. 98, convertito dalla legge 15 luglio 2011, n. 111 e in ultimo dall'art. 4, comma 103, lett. a), legge 12 novembre 2011, n. 183, stabilisce che *“È fatto divieto agli enti nei quali l'incidenza delle spese di personale è pari o superiore al 50% delle spese correnti di procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale; i restanti enti possono procedere ad assunzioni di personale nel limite del 20 per cento della spesa corrispondente alle cessazioni dell'anno precedente. [...] Ai fini del computo della percentuale di cui al periodo precedente si calcolano le spese sostenute anche dalle società a partecipazione pubblica locale totale o di controllo che sono titolari di affidamento diretto di servizi pubblici locali senza gara, ovvero che svolgono funzioni volte a soddisfare esigenze di interesse generale aventi carattere non industriale, né commerciale, ovvero che svolgono attività nei confronti della pubblica amministrazione a supporto di funzioni amministrative di natura pubblicistica.”*

Preso atto che in ordine a tale disposizione la Sezione delle Autonomie della Corte dei Conti con la deliberazione n. 14/AUT/2011/QMIG del 30 novembre 2011, mentre ha indicato dettagliati principi circa le modalità di calcolo dell'incidenza della spesa di personale sul totale della spesa corrente degli Enti Locali e delle società da questi partecipate, nonché sull'individuazione di quali di queste società sono da considerare ai fini del suddetto calcolo, non ha invece affatto chiarito se le limitazioni assunzionali previste dalla norma di cui trattasi si applicano anche a tali società;

Considerato che, per i fini di cui sopra, devono prendersi a base per il calcolo i dati riferiti all'ultimo rendiconto approvato dalle suddette società e cioè quello relativo all'anno 2010;

Considerato che, per quanto riguarda il Comune di Fauglia la spesa corrente prevista per il 2012, come da bilancio approvato con delibera consiliare n. 23 del 26/06/2012, ammonta ad € 2.754.346,69=;

Considerato altresì che le previsioni di spesa per il personale dipendente del Comune di Fauglia per l'anno 2012 ammontano ad € 679.106,20=;

Dato atto che da quanto sopra evidenziato, ivi compreso l'aspetto inerente le società partecipate, risulta che la spesa di personale del Comune di Fauglia per l'anno 2012, è inferiore al 50% della spesa corrente;

Preso atto, per quanto attiene la possibilità, per gli Enti Locali, di ricorrere alle diverse tipologie di lavoro a tempo determinato o flessibile, l'art. 9, comma 28, del D.L. n. 78/2010 convertito nella legge 122/2010, come integrato dall'art. 4, comma 102, della legge n. 183/2011, stabilisce che nel 2012 la spesa per queste assunzioni non possa superare il 50% della spesa sostenuta nell'anno 2009 allo stesso titolo;

Rilevato che la norma di cui all'art. 9, comma 28, del D.L. 78/2010 convertito nella legge 122/2010, come integrato dall'art. 4, comma 102, della legge 183/2011 è norma di principio per gli Enti Locali che, nella loro autonomia, possono ripartire il limite di spesa nelle varie tipologie di rapporto di lavoro a termine e flessibile evidenziate;

Ritenuto infine di dare indicazione agli uffici di ricorrere, al fine di contenere la spesa complessiva del personale e nel rispetto della normativa vigente, alle forme di lavoro a tempo determinato e flessibile nella misura minima indispensabile ad espletare attività obbligatorie per legge, oppure a far fronte a esigenze di forza maggiore, per supplire a

cessazioni dal servizio al momento non prevedibili, per sostituire personale assente per lunghi periodi a causa di malattie, puerperio, ecc.;

Ritenuto quindi di procedere, alla luce di quanto in precedenza evidenziato, all'approvazione del piano delle assunzioni per il triennio 2012/2014 descritto nell'allegato di lettera "A" alla presente e che sarà successivamente comunicato alla RSU;

Dato atto che la spesa necessaria per le assunzioni inserite nel piano triennale troveranno copertura nei capitoli di PEG dei Bilanci di previsione degli anni 2012/2013/2014 e che le stesse consentiranno di rimanere nei limiti di spesa per il personale previsti dall'attuale normativa in materia;

Dato atto che a far data dal 8 febbraio 2012 è stato collocato a riposo un dipendente inquadrato nella categoria D1 e con profilo professionale "Istruttore direttivo amministrativo", giusta deliberazione della Giunta comunale n. 81 del 18/06/2011;

Dato atto che a partire dal 26/11/2012 sarà collocato a riposo un dipendente inquadrato nella categoria B3 e con profilo professionale "Collaboratore professionale amministrativo", giusta deliberazione della Giunta comunale n. 95 del 21/07/2012;

Preso atto che rispetto alla dotazione organica presente al momento dell'adozione della propria precedente deliberazione n. 138 del 04.12.2010, la stessa al termine dell'anno 2012 risulterà ridotta di 2 unità, collocate in pensione (Giorgetti e Guidi);

- in un ente delle dimensioni numeriche di personale quale il Comune di Fauglia, la suddetta riduzione risulta pari a più del 10% della forza lavoro impiegata nell'Ente stesso all'inizio dell'anno 2012 (19 dipendenti ad inizio 2012);
- il numero effettivo del personale in servizio risulta notevolmente inferiore rispetto alla dotazione organica dell'Ente;
- tale riduzione di personale, è di tutta evidenza che comporta difficoltà operative e di svolgimento dei servizi, anche in considerazione della competenza e della professionalità dei due dipendenti sopra citati e quindi dell'apporto produttivo fornito dagli stessi nell'attività e per il raggiungimento degli obiettivi dell'ente;
- è intenzione dell'Amministrazione Comunale procedere ad una sostituzione degli stessi dipendenti, ma è anche vero che, stante l'attuale normativa, le possibilità concrete di ricoprire entrambi i posti non sono particolarmente elevate, tenendo conto che l'unica modalità per procedere alla sostituzione del personale in quiescenza è, allo stato attuale, quella di procedere tramite mobilità volontaria in entrata, e che difficilmente potrà essere concesso il nulla-osta da parte dell'Ente di provenienza;

Richiamato l'art. 9/8 della L. n. 448/2001, ai sensi del quale *"A decorrere dall'anno 2002 gli organi di revisione contabile degli enti locali di cui all'articolo 2 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'articolo 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, e successive modificazioni, e che eventuali deroghe a tale principio siano analiticamente motivate"*;

Reputato che comunque, prima di procedere alla concreta assunzione del personale di cui all'allegato piano delle assunzioni 2012/2014, da parte dei competenti uffici comunali, ufficio personale ed ufficio ragioneria, debba essere fatta analisi del rispetto della normativa in materia di personale e data concreta dimostrazione del rispetto dei limiti e tetti di spesa;

Ritenuto che, ove la verifica di cui al punto precedente dia esiti negativi, da parte dell'ufficio personale si debba procedere alla non assunzione del personale ed alla revoca dei bandi eventualmente adottati e pubblicizzati;

Vista la propria precedente deliberazione n. 136 in data 20.10.2012;

Visto il verbale di incontro della delegazione trattante in data 25.10.2012, dal quale si evince l'opportunità di integrare la suddetta deliberazione n. 135 del 2012 attraverso l'istituto della concertazione previsto dalla vigente normativa contrattuale;

Visto il verbale della delegazione trattante del 29.10.2012, nel quale si dà atto della chiusura della procedura di concertazione sindacale;

Ravvisata l'opportunità, per quanto sopra detto, di procedere alla conferma di quanto stabilito con propria precedente deliberazione n. 136 in data 20.10.2012, e di conseguenza di approvare il piano delle assunzioni per il triennio 2012/2014 che risulta essere quello descritto nell'allegato di lettera "A" alla presente di cui costituisce parte integrante e sostanziale;

Tenuto conto dei pareri favorevoli espressi, ai sensi dell'Art. 49 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 e dal vigente Regolamento Comunale di Contabilità, dal Responsabile del Servizio e dal Responsabile del Servizio Finanziario;

Visto il D.Lgs 267 del 2000 e s.m.i.;

Con votazione unanime favorevole, espressa secondo le modalità di legge;

DELIBERA

1. Di approvare, per i motivi esposti in narrativa, da considerare come qui integralmente richiamati, il piano delle assunzioni per il triennio 2012/2014 che risulta essere quello descritto nell'allegato di lettera "A" alla presente di cui costituisce parte integrante e sostanziale;
2. Di dare atto che la spesa necessaria per le nuove assunzioni inserite nel piano triennale troverà copertura nei capitoli di PEG dei Bilanci di previsione degli anni 2012/2013/2014;
3. Di dare atto che per l'anno 2012 potrebbero essere effettuate assunzioni ricorrendo alle diverse tipologie di lavoro tempo determinato o flessibile, nel rispetto delle norme sul contenimento della spesa del personale richiamate in premessa, nella misura minima indispensabile ad espletare attività obbligatorie per legge, oppure a far fronte a esigenze di forza maggiore, per supplire a cessazioni dal servizio al momento non prevedibili, per sostituire personale assente per lunghi periodi a causa di malattie, puerperio, ecc. e comunque nel rispetto dei limiti di spesa previsti dalla normativa vigente;
4. Di autorizzare il Responsabile dell'Ufficio Personale ad adottare tutti gli atti conseguenti e necessari alla realizzazione di quanto sopra disposto non appena la presente deliberazione sarà divenuta esecutiva;
5. Di dare atto che, come detto in narrativa, la ricognizione degli eventuali esuberanti, sentiti i Responsabili dei Settori, ha dato esito negativo;

6. Di dare atto che quanto sopra è conforme, per quanto detto in premessa, alle norme contrattuali vigenti in materia;
7. Di dare atto altresì che la presente deliberazione diverrà efficace dopo il controllo ex art. 19 L. n. 488/2011 da parte del Revisore Unico a cui verrà tempestivamente inviata;
8. Disporre l'invio del presente atto alla RSU aziendale ed alle associazioni sindacali rappresentative di categoria;

Di dichiarare il presente provvedimento, con votazione unanime e separata, immediatamente eseguibile, ai sensi dell' art. 134, 4° comma del D.lgs n. 267/2000

Allegato A

PREMESSA:

Dato atto che a far data dall' 8 febbraio 2012 è stato collocato a riposo un dipendente inquadrato nella categoria D1 e con profilo professionale "Istruttore direttivo amministrativo", giusta deliberazione della Giunta comunale n. 81 del 18/06/2011;

Considerato che il posto di cui sopra è stato ricoperto con risorse interne e che il posto vacante di categoria D1 "Istruttore direttivo amministrativo" è stato trasformato in posto vacante di categoria C1 "Istruttore amministrativo" con deliberazione della Giunta Comunale n. 135 del 20.10.2012;

Dato atto che a partire dal 26/11/2012 sarà collocato a riposo un dipendente inquadrato nella categoria B3 e con profilo professionale "Collaboratore professionale amministrativo", giusta deliberazione della Giunta comunale n. 95 del 21/07/2012;

PIANO DI ASSUNZIONI ANNO 2012:

Copertura posto vacante di categoria C1 e con profilo professionale "Istruttore amministrativo" tramite l'istituto della mobilità volontaria;

Copertura posto vacante di categoria B3 e con profilo professionale "Collaboratore professionale amministrativo" tramite l'istituto della mobilità volontaria.

Per l'anno 2012 potrebbero essere effettuate assunzioni ricorrendo alle diverse tipologie di lavoro tempo determinato o flessibile, nel rispetto delle norme sul contenimento della spesa del personale richiamate in premessa, nella misura minima indispensabile ad espletare attività obbligatorie per legge, oppure a far fronte a esigenze di forza maggiore, per supplire a cessazioni dal servizio al momento non prevedibili, per sostituire personale assente per lunghi periodi a causa di malattie, puerperio, ecc. e comunque nel rispetto dei limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

PIANO DI ASSUNZIONI ANNO 2013:

Nessuna assunzione di personale programmata

PIANO DI ASSUNZIONI ANNO 2014:

Nessuna assunzione di personale programmata

**Letto, approvato e sottoscritto:
IL PRESIDENTE
Fulvia Petrini**

**L'ASSESSORE ANZIANO
Cirano Maurizio Rossi**

**IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Carlo Di Paolo**

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti di'ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

- è affissa all'Albo Pretorio comunale per quindici giorni successivi dal e vi rimarrà fino al
- è stata comunicata con lettera n.in data ai signori Capi Gruppo Consiliari così come prescritto dall'art. 125, D. Lgs n. 267/2000.
- è stata trasmessa al Prefetto con lettera n. in data (art 135, 2° comma, D. Lgs 267/2000).

Fauglia, li

**IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Paolo Di Carlo**

Che la presente deliberazione è diventata esecutiva il giorno

- perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, 4° comma, D. Lgs 267/2000).
- decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, 3° comma, D. Lgs 267/2000).

Fauglia, li

**IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Carlo Di Paolo**
