



## COMUNE DI FAUGLIA

*Provincia di Pisa*

### VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N.33

02.03.2013

**OGGETTO: APPROVAZIONE ATTI PER LA COSTITUZIONE DEL CONSORZIO DELLA STRADA VICINALE 'VIA POSTIGNANO '**

L'anno **duemilatredici** addi **due** del mese di **marzo** alle ore **10,00** nella sala delle adunanze, convocata nei modi di legge, si è legalmente riunita la Giunta Comunale nelle persone dei sotto elencati signori:

CARLI CARLO	SINDACO	P
PETRINI FULVIA	VICESINDACO	P
MACCHIA SERGIO	ASSESSORE	P
ROSSI CIRANO MAURIZIO	ASSESSORE	P
LIPPI ROMINA	ASSESSORE ESTERNO	P

Totale presenti **5**

Totale assenti **0**

Assiste il Segretario Comunale Dott. **Paolo Di Carlo** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **Carlo Carli** nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

**P A R E R I P R E V E N T I V I**

Ai sensi dell'art.49, comma 1 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità TECNICA, CONTABILE, della proposta di deliberazione formalizzata col presente atto:

**IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO TECNICO  
F.to Dott. Arch. Tognoni**

---

**IL RAGIONIERE**

**F.to Dott.ssa Ciato**

---

Delibera di G.C. n. 33 del 02.03.2013

## **LA GIUNTA COMUNALE**

Preso atto che sul territorio comunale, nella località Fondo la Grotta, insiste una strada denominata “Via Postignano”;

valutato che detta via è classificabile come strada extra-urbana secondo il codice della strada, mentre in base al soggetto proprietario è definita come vicinale;

considerato che detta via è da sempre stata utilizzata dalla collettività e messa a disposizione da parte dei proprietari per l’uso collettivo;

accertata la concreta idoneità del bene a soddisfare esigenze di carattere generale, collegando tra loro pubbliche vie (s.p. Pian della Tora con la ex s.s. 206);

ritenuto di poter asserire, in base alle precedenti considerazioni, che la natura giuridica della strada sia di strada vicinale di uso pubblico;

preso atto della volontà espressa dagli utenti di poter costituire un Consorzio a norma dell’art.5 del D.l.lgt.1446/1918 con lo scopo di provvedere alla sua manutenzione e conservazione;

preso atto inoltre dell’intenzione degli stessi utenti di ripartire le spese in parti uguali senza ulteriori criteri;

ritenuto di poter accogliere favorevolmente la richiesta, adempiendo così anche a quanto stabilito dall’art.14 della legge 12.02.1958, n.126;

visti gli allegati “elenco degli utenti” e “bozza di statuto”;

Visti i pareri favorevoli espressi ai sensi del D.Lgs. n.267/2000;

Ad unanimità di voti legalmente espressi da parte dei presenti:

## **D E L I B E R A**

- di richiamare le premesse quali parti integranti e sostanziali del presente atto;
- di approvare gli allegati “elenco degli utenti” e “bozza di statuto”;
- di stabilire come quota di compartecipazione alle spese di manutenzione da parte di questo Comune nella misura del 30% del totale;
- di depositare gli atti approvati presso l’Ufficio Segreteria per 15 giorni consecutivi;
- di pubblicare l’avviso di deposito atti all’albo pretorio e notificato agli utenti indicati nel documento “elenco utenti”, i quali potranno presentare, entro il termine di scadenza del deposito, osservazioni e reclami al Consiglio Comunale;
- di proporre al Consiglio Comunale, alla scadenza dei 15 giorni, la costituzione del Consorzio come sopra richiesto, inviando contestualmente le osservazioni/reclami pervenuti;
- di dichiarare con separata unanime votazione la presente delibera immediatamente eseguibile.

**COMUNE DI FAUGLIA**

*Provincia di Pisa*

**SCHEMA DI STATUTO CONSORZIO STRADE VICINALI AD USO PUBBLICO**

**(Approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. del )**

## **Titolo I – IL CONSORZIO**

### **Articolo 1 - Costituzione del Consorzio**

Ai sensi degli articoli 1 e 5 del D.L. Lgs. 1° settembre 1918 n. 1446, nonché dell'art. 14 L. 12/02/1958 n° 126, si è costituito il Consorzio fra gli utenti della strada vicinale ad uso pubblico, denominata VIA POSTIGNANO il cui tracciato risulta dall'allegata planimetria sotto la lett. A., evidenziato in colore giallo.

Tale consorzio assume la denominazione di "*Consorzio strada vicinale di Postignano*"

### **Articolo 2 – Scopo del Consorzio**

Scopo del Consorzio è di provvedere alla manutenzione ordinaria e straordinaria della strada sopraccitata e quanto altro occorrente per la sua conservazione a ciò utilizzando ove possibile i finanziamenti provenienti da contributi UE, Statali, Regionali, dai soggetti consorziati individuati nei cosiddetti utenti e dal Comune di Fauglia.

### **Articolo 3 – Natura del Consorzio**

Il Consorzio in oggetto assume la natura giuridica pubblica in virtù di costante interpretazione dottrinale e giurisprudenziale.

### **Articolo 4 – Durata del Consorzio**

La durata del Consorzio è a tempo indeterminato. Cesserà comunque:

- 1) Qualora dovesse cessare l'uso pubblico della strada;
- 2) Qualora la strada dovesse essere assunta fra le comunali;
- 3) Qualora venga meno lo scopo per il quale è stato costituito;

Il consorzio cessa con atto del Consiglio Comunale.

### **Articolo 5 – Comprensorio servito dalla strada**

Sono compresi nel vincolo consortile tutti i beni inclusi nel comprensorio indicato nell'allegata planimetria catastale e più precisamente tutti i terreni ed aziende agricole, industriali e commerciali e le civili abitazioni ivi comprese.

### **Articolo 6 – Gli utenti**

Sono utenti della strada vicinale i titolari degli immobili ed attività di cui al precedente articolo, intendendosi per tali i rispettivi proprietari; sono inoltre considerati utenti coloro che per recarsi entro le loro proprietà utilizzano parte della strada vicinale.

### **Articolo 7 – Sede del Consorzio**

Il Consorzio, qualora non sia stabilito diversamente, con atto del Consiglio di Amministrazione ha sede presso gli uffici del Comune di Fauglia.

### **Articolo 8 – Mezzi per provvedere alle spese consortili**

Viene stabilito che alle spese per la manutenzione della strada si provvede mediante:

- 1) il contributo degli utenti nella misura minima del 70%;

- 2) il contributo del Comune nella misura massima del 30%;
- 3) il contributo di altri Enti pubblici o privati, pervenuti a qualunque titolo, che andranno a ridurre equamente le percentuali degli utenti e del Comune.

### **Articolo 9 – Criteri per la ripartizione dei contributi consorziali**

La ripartizione dei contributi a carico degli utenti di cui all'art. 6 viene fatta in parti uguali, senza tenere conto della superficie di fondi serviti, della percorrenza, dei fabbricati abitati e non abitati di uso al fondo.

La manutenzione delle fosse laterali alla strada sono di competenza dei frontisti e non sono regolate dal presente statuto ma dal Nuovo Codice della Strada e dal suo Regolamento di attuazione.

### **Articolo 10 – Organi amministrativi e burocratici del Consorzio**

Sono organi del Consorzio l'Assemblea, il Consiglio di Amministrazione ed il Presidente. Il Consorzio avrà un Ufficio ed un Segretario.

## ***Titolo II – L'ASSEMBLEA***

### **Articolo 11 – Composizione dell'Assemblea**

L'assemblea è composta dal rappresentante legale del Comune di Fauglia o suo delegato e da tutti gli utenti (paganti le quote) iscritti nell'elenco approvato dal Consiglio Comunale

### **Articolo 12 – Attribuzione dell'Assemblea**

Spetta all'Assemblea di provvedere:

- a) alla nomina dei membri del Consiglio d'Amministrazione;
- b) all'approvazione dei bilanci preventivi e consuntivi;
- c) all'approvazione dei progetti di lavoro che eccedono l'ordinaria manutenzione;
- d) all'approvazione degli impegni eccedenti i limiti di cui all'articolo 7 del D.L. Lg. 1446/1918, per il quale provvedimento sarà richiesto il voto unanime degli utenti oltre quello del Comune;
- e) alle proposte di variazione dello statuto, dell'elenco degli utenti e relativo piano di ripartizione delle spese fra i medesimi;
- f) alla nomina dei revisori dei conti.

### **Articolo 13 – Valore delle utenze**

La rappresentanza degli utenti nell'Assemblea è costituita dalla entità delle quote di contributo a ciascuno assegnate, compreso il Comune di Fauglia. Il Comune di Fauglia è rappresentato nel Consorzio con voto proporzionale alla misura del proprio concorso.

### **Articolo 14 – Convocazione dell'Assemblea**

La convocazione degli utenti è fatta mediante avvisi scritti, contenenti l'elenco degli argomenti da trattare, da recapitare tramite raccomandata A/R o posta elettronica

certificata otto giorni prima della data della riunione, salvo che per i casi d'urgenza per i quali basterà che l'avviso sia fatto pervenire almeno 48 ore prima.

### **Articolo 15 – Presidenza delle sedute dell'Assemblea**

Le riunioni dell'Assemblea sono presiedute dal Presidente del Consorzio o in sua assenza od impedimento, dal Consigliere delegato.

### **Articolo 16 – Convocazione dell'Assemblea**

L'assemblea deve essere riunita normalmente due volte l'anno:

- a) nel mese di Novembre per deliberare sul bilancio preventivo;
- b) entro il mese di Marzo per l'approvazione del bilancio consuntivo dell'anno precedente.

Straordinariamente potrà essere riunita in qualsiasi periodo per richiesta del Comune, del Presidente, del Consiglio d'amministrazione o di un numero d'utenti che rappresenti un terzo dei millesimi, oppure a richiesta del Sindaco del Comune di Fauglia.

### **Articolo 17 – Validità delle sedute e delle deliberazioni**

Per la validità delle sedute e delle deliberazioni dell'Assemblea occorre rispettivamente la presenza di un numero di utenti che rappresenti la metà dell'ammontare dei contributi, ed il voto favorevole di un numero di utenti che rappresenti più della metà dell'ammontare dei contributi dei votanti. Per la nomina di persone è sufficiente la maggioranza relativa. Per la nomina dei membri del Consiglio d'Amministrazione ciascuna scheda non può contenere più di tre candidati. Gli eventuali nomi in più si considereranno come non iscritti.

### **Articolo 18 – Modalità dello svolgimento delle sedute e delle votazioni**

Le sedute dell'Assemblea non sono pubbliche. Ogni deliberazione è adottata a voti palesi, ma quelle riguardanti persone sono adottate a scrutinio segreto. I risultati delle votazioni sono riconosciuti e proclamati dal Presidente con l'assistenza di almeno uno scrutatore e del Segretario del Consorzio.

### **Articolo 19 – Composizione del Consiglio d'Amministrazione**

Il Consiglio d'Amministrazione è costituito da cinque membri e dal rappresentante del Comune. La nomina del Presidente è effettuata dal Consiglio d'Amministrazione in seno ai propri componenti. Il Consiglio dura in carica quattro anni, ma resta in carica fino alla sostituzione. Alla scadenza del mandato le persone elette sono rieleggibili.

### **Articolo 20 – Competenze del Consiglio d'Amministrazione**

Spetta al Consiglio d'Amministrazione provvedere:

- a) a fissare le date delle riunioni dell'Assemblea;
- b) alla preparazione dei bilanci ed alla presentazione dei consuntivi;
- c) a tutte le spese d'ordinaria amministrazione nei limiti degli stanziamenti di bilancio;
- d) alla riscossione dei contributi o all'approvazione dei ruoli;

e) a deliberare, in caso d'urgenza, su tutti gli affari amministrativi e questioni giudiziarie che riguardino gli interessi del Consorzio, con obbligo di comunicare i provvedimenti relativi alla prima riunione dell'Assemblea per la ratifica.

### **Articolo 21 – Convocazione del Consiglio d'Amministrazione**

Per le convocazioni, riunioni e deliberazioni del Consiglio d'Amministrazione si osserveranno, in quanto applicabili e qualora non sia disposto diversamente dal regolamento speciale, le norme in vigore per il funzionamento della Giunta Municipale.

### **Articolo 22 – Verbali delle sedute del Consiglio d'Amministrazione**

I verbali delle deliberazioni del Consiglio d'Amministrazione saranno firmati dal Presidente e dal Consigliere delegato.

## **Titolo III – IL PRESIDENTE**

### **Articolo 23 – Attribuzioni del Presidente**

Il Presidente deve:

- a) convocare e presiedere le assemblee degli utenti e del Consiglio d'Amministrazione ;
- b) formulare l'ordine del giorno;
- c) dare esecuzione alle deliberazioni relative;
- d) firmare i mandati di pagamento, gli ordini di riscossione, la corrispondenza e tutti gli atti riguardanti l'amministrazione del Consorzio;
- e) vigilare sul funzionamento degli Uffici e servizi consorziali;
- f) proporre al Consiglio la manutenzione della strada;
- g) rappresentare il consorzio in giudizio e di fronte a terzi.

### **Articolo 24 – Sostituzione del Presidente in caso di assenza od impedimento**

In caso di assenza od impedimento il Presidente è sostituito dal Consigliere delegato, e, in mancanza, dal Consigliere anziano.

## **TITOLO IV – DISPOSIZIONI ULTERIORI E FINALI**

### **Articolo 25 – Segretario**

La nomina del Segretario è di competenza dell'Assemblea Consorziale. Spetta al Segretario del Consorzio assistere alle sedute degli organi collegiali e provvedere alla stesura dei rispettivi verbali. Il Segretario del Consorzio può essere il Segretario Comunale.

### **Articolo 26 – Revisione e controllo interno**

L'attività di revisione del Consorzio è affidata ad un Revisore, scelto tra i membri del Consiglio di Amministrazione o uno tra gli iscritti nel ruolo dei revisori dei conti o tra



persone dotate di comprovata esperienza tecnico-amministrativa. Esso dura in carica 4 anni, non è revocabile se non per giusta causa, ed è rieleggibile per non più di due volte. Il Revisore, oltre alla redazione annuale del conto consuntivo, può:

- trasmettere pareri sul progetto di bilancio finanziario e sugli allegati;
- redigere relazioni periodiche sull'andamento finanziario del Consorzio.

Il Revisore ha diritto di accesso agli atti e documenti del Consorzio, accompagnato dal Segretario. Al revisore viene riconosciuto il rimborso spese per l'attività di revisione del conto consuntivo.

### **Articolo 27 – Esercizio finanziario**

L'esercizio finanziario va dal 1° gennaio al 31 dicembre di ogni anno.

### **Articolo 28 – Ruoli**

Ai sensi dell'art. 7 D.Lgs 1° settembre 1918 n. 1446 i contributi degli utenti si esigono nei modi e con privilegi stabiliti per la riscossione delle imposte dirette mediante ruoli. I ruoli, compilati in base al piano di ripartizione, approvato dal Consiglio Comunale (al momento della costituzione del Consorzio), sono approvati dal Consiglio di Amministrazione, successivamente pubblicati per la durata di 15 giorni e sono resi esecutivi dall'intendenza di finanza territorialmente competente, infine riscossi tramite il servizio esattoria Comunale.

### **Articolo 29 – Spese di segreteria**

Sono a carico del Consorzio le spese di segreteria e di funzionamento dell'Ufficio.

### **Articolo 30 – Danni alla sede stradale e alle fasce di rispetto**

Sono a carico del danneggiante tutte le spese di sistemazione della sede stradale e delle relative fasce di rispetto dovute a danni causati da lavorazioni agricole che non abbiano rispettato la corretta pratica agricola, non abbiano eseguito le corrette opere di regimazione delle acque superficiali e di scolo, abbiano causato danno alla sede stradale a causa del passaggio di macchine operatrici o automezzi di grosso peso senza adottare gli opportuni provvedimenti previsti dal Regolamento comunale per le Strade Vicinali.

### **Articolo 31 – Disposizioni finali**

Per quanto non indicato nel presente statuto si fa riferimento al Codice Civile, al D.Lgs 01.09.1918 n. 1446 convertito dalla legge 17 aprile 1925 n. 473 ed al regolamento comunale sulle strade vicinali.

### **Articolo 32 – Entrata in vigore**

Il presente Statuto entrerà in vigore il giorno successivo alla data di approvazione da parte del Consiglio Comunale

# Strada vicinale “via Postignano”

## ELENCO UTENTI

N°	PROPRIETARIO	RECAPITO
1	PERUZZA LUIGI	
2	CECCONI GIANFRANCO	
3	PERRUZZA ANNA	
4	PERRUZZA GRAZIELLA	
5	PERRUZZA LORETA (mamma 3 e 4)	
6	PERRUZZA BENEDETTO	
7	M.I.L. GROUP	
8	ROMANI MICHELA	
9	ROMANI ROSITA	
10	CAROZZA ANNA (deceduta; coniugata ROSSI G.)	
11	ROSSI GIUSEPPE	
12	D'ALLORO ANGELA (coniugata Per ruzza)	
13	FALSINI PAOLO	
14	ZAVAGLI RITA (coniugata Falsini)	
15	FILIPPI DANIELE	
16	MANTA GIUSEPPE	
17	RUOCCO ANTONIO	
18	STURMA PAOLO	
19	TANZINI ANTONELLA (coniugata Mariotto)	
20	CARLI ROSSANA (coniugata Puccini)	
21	LENZI ALBERTO	
22	CAROTI ADRIANA	
23	RASPO EUGENIO	

24	BUSTI REMO	
25	TROILO ANTONIO	
26	ROSSONI MARIA GINEVRA	

**Letto, approvato e sottoscritto:  
IL PRESIDENTE  
Carlo Carli**

---

**L'ASSESSORE ANZIANO  
Fulvia Petrini**

---

**IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott. Carlo Di Paolo**

---

**Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti di'ufficio**

**ATTESTA**

**Che la presente deliberazione:**

- è affissa all'Albo Pretorio comunale per quindici giorni successivi dal ..... e vi rimarrà fino al .....
- è stata comunicata con lettera n. ....in data ..... ai signori Capi Gruppo Consiliari così come prescritto dall'art. 125, D. Lgs n. 267/2000.
- è stata trasmessa al Prefetto con lettera n. .... in data ..... ( art 135, 2° comma, D. Lgs 267/2000).

**Fauglia, li .....**

**IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott. Paolo Di Carlo**

---

**Che la presente deliberazione è diventata esecutiva il giorno .....**

- perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, 4° comma, D. Lgs 267/2000).
- decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, 3° comma, D. Lgs 267/2000).

**Fauglia, li .....**

**IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott. Carlo Di Paolo**

---

---