



*Comune di Fauglia*  
 Provincia di Pisa

**VERBALE DI DELIBERAZIONE**  
**DELLA GIUNTA COMUNALE**

N.138

04.12.2010

**OGGETTO: DEFINIZIONE ASSETTO ORGANIZZATIVO DEL COMUNE DI FAUGLIA.**

L'anno **duemiladieci** addì **quattro** del mese di **dicembre** alle ore **12,30** nella sala delle adunanze, convocata nei modi di legge, si è legalmente riunita la Giunta Comunale nelle persone dei sotto elencati signori:

CARLI CARLO	SINDACO	P
PETRINI FULVIA	VICESINDACO	P
MACCHIA SERGIO	ASSESSORE	P
ROSSI CIRANO MAURIZIO	ASSESSORE	P
LIPPI ROMINA	ASSESSORE ESTERNO	P

Totale presenti **5**

Totale assenti **0**

Assiste il Segretario Comunale Sig. **Dott. Fabrizio Petruzzi** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **Carlo Carli** nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

**P A R E R I P R E V E N T I V I**

Ai sensi dell'art.49, comma 1 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità TECNICA, CONTABILE, della proposta di deliberazione formalizzata col presente atto:

**IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO TECNICO  
F.to Dott. Petruzzi**

---

**IL RAGIONIERE  
F.to Dott.ssa Ciato**

---

## LA GIUNTA COMUNALE

- Visto l'art. 2 del D. Lgs. n. 165/2001, ai sensi del quale *“Le amministrazioni pubbliche definiscono, secondo principi generali fissati da disposizioni di legge e, sulla base dei medesimi, mediante atti organizzativi secondo i rispettivi ordinamenti, le linee fondamentali di organizzazione degli uffici”*;
- Ritenuto, in ossequio all'ordinamento professionale dei dipendenti del Comparto Regioni Enti Locali, sottoscritto in data 31.03.1999, nonché alle disposizioni di cui al combinato disposto degli artt. 48 e 91 del D. Lgs. n. 267/2000 che attribuiscono la competenza alla Giunta Comunale in materia di organizzazione funzionale dell'ente, dover provvedere alla definizione del complessivo assetto organizzativo della struttura comunale;
- Rilevato altresì che il contenuto di cui al presente atto costituisce una attuazione di quanto previsto dall'art. 9 del vigente regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi, approvato, da ultimo, con deliberazione della Giunta Comunale n. 96 del 19.09/.2009, norma che espressamente attribuisce alla Giunta Comunale la competenza in merito alle variazioni riguardanti l'assetto e le competenze degli uffici;
- Richiamata la propria precedente deliberazione n. 41 del 20.3.2010 con la quale si è provveduto ad integrare l'Organigramma del Comune di Fauglia, limitatamente all'Unità Produttiva *“Polizia Municipale ed attività produttive”*;
- Visto il documento denominato *“Funzionigramma”* allegato sub. lettera *“A”* al presente provvedimento, ove sono indicate le due strutture organizzative di massima dimensione del Comune di Fauglia, denominati *“Settori”*, nonché le articolazioni interne ai due Settori, denominate *“Unità Operative”*, quali raggruppamenti di attività sulla base dell'omogeneità ed affinità di materie, funzioni ed attività, ai sensi dell'art. 9 del vigente Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei servizi, nonché sulla base della loro riconducibilità ad un unico centro di responsabilità anche ai sensi dell'art. 4/1 della L. n. 241/1990;
- Visto l'art. 5/2 del D. Lgs. n. 165/2001, ai sensi del quale *“[...] le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro, fatta salva la sola informazione ai sindacati”*;
- Preso atto che del contenute di cui al presente provvedimento ne è stata data apposita informazione alle R.S.A. ed alle OO.SS. territoriali firmatarie del CCNL di comparto, ai sensi dell'art. 7 del CCNL del 01.04.1999, nel corso dell'incontro del 02.12.2010;

Visto il D. Lgs. n. 267/2000;

- Acquisito il parere di cui all'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000 in merito alla regolarità tecnica espresso dal segretario comunale in relazione alle sue competenze ed omissis il parere di regolarità contabile, atteso che dal presente provvedimento non derivano aumenti di spesa o diminuzioni di entrata;

## DELIBERA

- 1 di approvare. il Funzionigramma del Comune di Fauglia, come risultante dallo schema allegato al presente provvedimento sotto la lettera A.
2. di dare atto che il Funzionigramma di cui ai precedente punto n. 1 del presente atto sarà sottoposto a periodica verifica da parte della Giunta Comunale.
3. di dichiarare, con separata unanime votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134/4 del D. Lgs. n. 267/2000, in conseguenza della necessità di adottare tempestivamente gli atti organizzativi conseguenti il presente atto, nonché al fine di garantire senza indugio l'efficacia degli atti gestionali dell'ente.

**Letto, approvato e sottoscritto:**

**IL PRESIDENTE**

**Carlo Carli**

---

**L'ASSESSORE ANZIANO**

**Fulvia Petrini**

---

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

**Dott. Fabrizio Petruzzi**

---

**Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti di'ufficio**

**ATTESTA**

**Che la presente deliberazione:**

- è affissa all'Albo Pretorio comunale per quindici giorni successivi dal ..... e vi rimarrà fino al .....
- è stata comunicata con lettera n. ....in data ..... ai signori Capi Gruppo Consiliari così come prescritto dall'art. 125, D. Lgs n. 267/2000.
- è stata trasmessa al Prefetto con lettera n. .... in data ..... ( art 135, 2° comma, D. Lgs 267/2000).

**Fauglia, li .....**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

Dott. Fabrizio Petruzzi

---

**Che la presente deliberazione è diventata esecutiva il giorno .....**

- perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, 4° comma, D. Lgs 267/2000).
- decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, 3° comma, D. Lgs 267/2000).

**Fauglia, li .....**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

Dott. Fabrizio Petruzzi

---

---