



COMUNE DI FAUGLIA

Provincia di Pisa

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N.135

20.10.2012

OGGETTO: MODIFICA DOTAZIONE ORGANICA

L'anno **duemiladodici** addi **venti** del mese di **ottobre** alle ore _____ nella sala delle adunanze, convocata nei modi di legge, si è legalmente riunita la Giunta Comunale nelle persone dei sotto elencati signori:

CARLI CARLO	SINDACO	P
PETRINI FULVIA	VICESINDACO	P
MACCHIA SERGIO	ASSESSORE	P
ROSSI CIRANO MAURIZIO	ASSESSORE	P
LIPPI ROMINA	ASSESSORE ESTERNO	P

Totale presenti **5**

Totale assenti **0**

Assiste il Vice - Segretario Comunale Dott.ssa **Antonella Ciato** la quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **Carlo Carli** nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

P A R E R I P R E V E N T I V I

Ai sensi dell'art.49, comma 1 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità TECNICA, CONTABILE, della proposta di deliberazione formalizzata col presente atto:

**IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO TECNICO**
F.to Dott.ssa Ciato

IL RAGIONIERE
F.to Dott.ssa Ciato

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi dell'art.49, comma 1 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, il sottoscritto, responsabile del servizio finanziario di questo Comune,

ATTESTA

l'esistenza della copertura finanziaria relativa all'impegno di spesa da assumere con il presente atto.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Dott.ssa A. Ciato

Delibera di G.C. n. 135 del 20.10.2012

Oggetto: Modifica dotazione organica

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che la struttura organizzativa dell'Ente deve costantemente adeguarsi alle esigenze sociali, demografiche e culturali proprie del territorio di competenza modificando il proprio assetto in conformità all'evoluzione dei bisogni della popolazione locale;

RILEVATO che tale intendimento risponde alle prescrizioni dell'art. 6 del D.Lgs. 165/2001, secondo il quale le Amministrazioni pubbliche provvedono periodicamente alla revisione degli uffici e delle dotazioni organiche ove risulti necessario a seguito di riordino, fusione, trasformazione o trasferimento di funzioni ed, in ogni caso, quando esigenze organizzative, determinate da variazione del sistema normativo, strutturale ed umano, suggeriscano il riassetto dell'organigramma aziendale;

DATO atto che questa Amministrazione ha nel tempo adottato una politica di gestione delle risorse umane volta all'incentivazione delle stesse anche attraverso la maggiore responsabilizzazione e l'attribuzione di incarichi di crescente impegno professionale provvedendo, contestualmente, alla ricerca di forme ed assetti organizzativi tali da assicurare un'adeguata flessibilità dei servizi erogati in relazione al mutare delle esigenze amministrative e della cittadinanza;

Considerato che nel corso degli anni sulla base della predetta dotazione organica l'ente ha fatto fronte all'organizzazione degli uffici e dei servizi, anche a fronte dei vari movimenti di personale che hanno caratterizzato la storia del comune;

VISTO l'art. 89, comma 5, D.lgs 267/2000, il quale stabilisce che, ferme restando le disposizioni dettate dalla normativa concernente gli enti locali dissestati e strutturalmente deficitari, i comuni, le province e gli altri enti locali territoriali, nel rispetto dei principi fissati dalla stessa legge, provvedono alla determinazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa e organizzativa, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 19 del 01/03/2001 con la quale è stata approvata la dotazione organica del personale del Comune di Fauglia, che prevede, per il Settore 1 un totale di n. 14 posti e per il settore 2 un totale di n. 15 posti;

Considerate le modifiche ed integrazioni apportate alla suddetta deliberazione con atti della Giunta Comunale n. 1 del 17/01/2006, n. 18 del 20/02/2007 e n. 60 del 24/06/2008;

Considerato che con atto della Giunta comunale n. 127 del 06/10/2012 è stato ridefinito l'assetto organizzativo del Comune, attualmente previsto nei seguenti 3 Settori:

- Settore 1 "Amministrativo, contabile e personale";
- Settore 2 "Gestione del territorio";
- Settore 3 "Polizia locale – Servizi al cittadino"

Dato atto che a far data dal 8 febbraio 2012 è stato collocato a riposo un dipendente inquadrato nella categoria D1 e con profilo professionale "Istruttore direttivo amministrativo", giusta deliberazione della Giunta comunale n. 81 del 18/06/2011, e che lo stesso è stato sostituito da risorsa interna;

RITENUTO necessario modificare la dotazione organica al fine di perseguire:
l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento di personale;
la funzionalità degli uffici e servizi rispetto ai compiti ed ai programmi dell'attività amministrativa;

RIBADITO il principio che la dotazione organica è uno strumento flessibile, da utilizzare con ampia discrezionalità organizzativa, al fine di dotare l'ente della struttura più consona al raggiungimento degli obiettivi amministrativi e di perseguire una gestione ottimale sotto il profilo dell'efficacia, dell'efficienza e dell'economicità;

VISTI i pareri espressi dalla Funzione Pubblica e dall'A.N.C.I. che confermano che le mobilità non vengono considerate assunzioni in quanto non violano il principio del contenimento della spesa all'interno del comparto della Pubblica Amministrazione;

Ritenuto opportuno, stante quanto sopra, modificare la dotazione organica distribuendo le risorse umane tra i 3 Settori attualmente vigenti e provvedendo, per l'operatività della nuova organizzazione, alla trasformazione del posto vacante di categoria D1 "Istruttore direttivo amministrativo - finanziario", all'interno del Settore 1, in un posto vacante di categoria C1 "Istruttore amministrativo contabile";

Visto l'allegato 1, parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, che illustra la nuova dotazione organica del personale dipendente;

Dato atto che, con la presente modifica della Dotazione Organica è garantito il contenimento della spesa per il personale, ai sensi dell'articolo 1, comma 557, della Legge 296/2006;

RITENUTO necessario provvedere con sollecitudine considerato che è dovere di questa Amministrazione ridefinire la nuova dotazione organica, aggiornandola alle sopra esposte esigenze amministrative tese ad offrire la miglior risposta possibile in termini di efficacia ed efficienza alle aspettative della Comunità;

Acquisiti i pareri espressi ai sensi dell'articolo 49 comma 1 del decreto legislativo 267/2000;

Ad unanimità di voti espressi nei modi di legge;

DELIBERA

1. Di richiamare le premesse quali parti integranti e sostanziali del presente atto;
2. Di modificare, per quanto in premessa, la dotazione organica distribuendo le risorse umane tra i 3 Settori attualmente vigenti e provvedendo, per l'operatività della nuova organizzazione, alla trasformazione del posto vacante di categoria D1 "Istruttore direttivo amministrativo - finanziario", all'interno del Settore 1, in un posto vacante di categoria C1 "Istruttore amministrativo contabile";

3. Di approvare la nuova dotazione organica del personale dipendente illustrata nell'allegato 1 al presente atto, facentene parte integrante e sostanziale;
4. Di dare mandato al Responsabile del Settore Economico-Finanziario, nello specifico il Servizio Personale e Organizzazione, di adottare i provvedimenti conseguenti per quanto indicato nel presente atto;

Di dichiarare, con successiva ed unanime votazione, il presente atto immediatamente eseguibile.

Allegato 1

SETTORE N. 1

“Amministrativo, contabile e personale”

CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE	SITUAZIONE
D3	Funzionario amministrativo - finanziario	Ricoperto
C1	Istruttore contabile Amministrativo	Ricoperto
B3	Collaboratore amministrativo professionale	Ricoperto
C1	Istruttore contabile Amministrativo	Vacante

SETTORE N. 2

“Gestione del territorio”

CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE	SITUAZIONE
D1	Istruttore Direttivo Tecnico	Ricoperto
D1	Istruttore Direttivo Tecnico	Ricoperto
C1	Istruttore Tecnico	Ricoperto

C1	Istruttore contabile Amministrativo	Ricoperto
B3	Collaboratore tecnico professionale	Ricoperto
A	Operatore	Ricoperto
D3	Funzionario tecnico	Vacante
C1	Istruttore Tecnico	Vacante
B3	Collaboratore contabile amministrativo	Vacante
B3	Collaboratore tecnico professionale	Vacante
B1	Esecutore tecnico	Vacante
B1	Esecutore tecnico	Vacante

SETTORE N. 3
 "Polizia locale – Servizi al cittadino"

CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE	SITUAZIONE
D1	Istruttore amministrativo - finanziario Direttivo	Ricoperto
C1	Istruttore contabile amministrativo	Ricoperto
C1	Istruttore contabile amministrativo	Ricoperto
C1	Istruttore di vigilanza	Ricoperto
C1	Istruttore di vigilanza	Ricoperto
C1	Istruttore di vigilanza	Ricoperto
B3	Collaboratore amministrativo professionale	Ricoperto
B3	Collaboratore cuoco professionale	Ricoperto
B3	Collaboratore conducente scuolabus professionale	Vacante
B3	Collaboratore conducente scuolabus professionale	Vacante

B3	Collaboratore professionale cuoco	Vacante
B1	Esecutore cuoco	Vacante

Delibera di G.C. n. 135 del 20.10.2012

**Letto, approvato e sottoscritto:
IL PRESIDENTE
Carlo Carli**

**L'ASSESSORE ANZIANO
Fulvia Petrini**

**IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Antonella Ciato**

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti di'ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

- è affissa all'Albo Pretorio comunale per quindici giorni successivi dal e vi rimarrà fino al
- è stata comunicata con lettera n.in data ai signori Capi Gruppo Consiliari così come prescritto dall'art. 125, D. Lgs n. 267/2000.
- è stata trasmessa al Prefetto con lettera n. in data (art 135, 2° comma, D. Lgs 267/2000).

Fauglia, li

IL SEGRETARIO COMUNALE

Che la presente deliberazione è diventata esecutiva il giorno

- perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, 4° comma, D. Lgs 267/2000).
- decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, 3° comma, D. Lgs 267/2000).

Fauglia, li

IL SEGRETARIO COMUNALE
